



# DOCUMENTO ORIENTADOR



**ORIENTAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO  
PRESENCIAIS DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DA COVID-19 – PARTE VIII  
- DIÁRIO DE CLASSE e CONSELHO 3º BIMESTRE -**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
Estado de São Paulo  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**ORIENTAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DA COVID-19 – PARTE VIII**  
**- DIÁRIO DE CLASSE e CONSELHO 3º BIMESTRE -**

A Divisão de Ensino retoma que todo preenchimento do diário de classe será subsidiado no documento "ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DO DIÁRIO DE CLASSE" (março/2020), bem como no arquivo denominado "ORIENTAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DA COVID-19 – PARTE VI - DIÁRIO DE CLASSE".

Entretanto, trataremos de explicitar informações do **2º semestre / 2020**, seguindo **Calendário Escolar – Covid 19<sup>1</sup>**.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CALENDÁRIO ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE PIRASSUNUNGA/SP PARA O ANO DE 2020**  
Fundamentação Legal: LDB nº 9394-96

Meses/Dias	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL DIAS LETIVOS	TOTAL REPOSI	HORAS DIÁRIAS	TOTAL HORAS	DIAS LETIVOS	TOTAL HORA AULA	
JANEIRO				S	D						S	D					S	D							S	D	ATC	ATC	ATC	ATC	0	0	5	0				
FEVEREIRO	S	D	AP	AP	AP	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	AS	FN	AP	L	L	S	14	0	5	70					
MARÇO	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	RE	RE	RE	RE	RE	S	D	RE	RE	15	0	5	75	48		
ABRIL	RE	RE	RE	S	D	F	F	F	AS	FN	S	D	F	F	F	F	S	D	F	FN	PL	PL	PL	S	D	PL	PL	PL	PL	0	0	5	0					
MAIO	FN	S	D	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	L	L	L	S	D	FE	L	L	L	S	D	19	0	4	76		
JUNHO	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	FN	AS	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	20	0	4	80			
JULHO	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	23	0	4	92	48		
AGOSTO	S	D	L	L	L	L	S	D																							5	0	5	25				
AGOSTO																																16	0	5	80			
SETEMBRO	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	22	0	5	110				
OUTUBRO	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D																						7	0	5	35			
OUTUBRO																																13	0	5	65			
NOVEMBRO	D	FN	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	20	0	5	100				
DEZEMBRO	L	L	L	L	S	D	L	FM	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	16	0	5	80				
																															190				48	418		
																																				45	470	
																																				49		
																																					Dias Letivos	

  

LEGENDAS	AS	Atividades Suspensas	FR	Feriado Religioso
	ATC	Atribuição de Classe	L	Letivo
	CC	Conselho de Classe	AP	Atividade Pedagógica
	CF	Conselho Final	PF	Porto Facultativo
	AI	Avaliação Institucional	PL	Planejamento
	FE	Feriado Estadual/Escolar	RE	Recesso Escolar
	FM	Feriado Municipal	APR	Atividade Programada
	F	Férias	S/D	Sábado / Domingo
FN	Feriado Nacional			

  

Reunião de Pais e Mestres
Manhã / Tarde
17/02 a 06/03/2020
10 a 21/08/2020
13 a 23/10/2020
01 a 11/12/2020

  

PARECER DO SUPERVISOR DE ENSINO
Em ___/___/___.

  

DESPACHO DA DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO
Em ___/___/___.

Pirassununga, 17 junho 2020. Aprovado pelo Conselho Municipal de Educação em reuniões realizadas em 17/06/2020 e 23/06/2020.

Pela homologação:

HAMILTON ALBERTO DE OLIVEIRA  
Secretário Municipal de Educação

**1) DIÁRIO DE CLASSE**

Para o **preenchimento do Diário de Classe**, destacamos as necessárias adequações de registros nos seguintes campos:

✓ **QUADRO 5 (FREQUÊNCIA DOS ALUNOS)**

05	<b>FREQUÊNCIA DOS ALUNOS</b>																01
	ANO: 20 ____								BIMESTRE								
	1	2	3	4	7	8	9	10									
01																	01

<sup>1</sup> Calendário Escolar aguardando homologação da Diretoria de Ensino.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Reitera-se que este quadro de registro deverá conter:

**3º Bimestre:**

- **Compreende o período de 10/08 até 09/10:** Período de atividades pedagógicas não presenciais caracterizados como dias letivos, sendo necessário:

- a) registro das datas indicadas no calendário escolar em campo específico para **dias letivos**;
- b) não lançar nem presença nem ausência no campo de **registro de frequência**, ou seja, deixar em branco.

**ATENÇÃO:** Na hora do registro, o professor deverá atentar-se aos dias letivos e feriados (vide: Campo 5 – OBSERVAÇÕES) para evitar rasuras e anotações indevidas.

✓ **QUADRO 5 (OBSERVAÇÕES)**

49		49
OBSERVAÇÕES:		

Registrar no campo **OBSERVAÇÕES** as informações citadas a seguir:

**3º Bimestre:**

**28/08** – Conselho de Classe - 2º bimestre (LETIVO)

**07/09** – Feriado Nacional - Atividade Programada (L/APR)

✓ **QUADRO 6 (RESUMO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS):**

06	<b>RESUMO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>

e

✓ **QUADRO 11 (GENERALIDADES):**

11	<b>GENERALIDADES (ocorrências, lembretes, agenda e observações que o professor queira anotar)</b>

**Educação Infantil e Ensino Fundamental**

As orientações para preenchimento dos campos – QUADRO 6 e 11, já foram expedidas no documento de “ORIENTAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DA COVID-19 – PARTE VI - DIÁRIO DE CLASSE” e continuam em vigor.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
**Estado de São Paulo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**PRINCIPAIS REFERÊNCIAS**

SÃO PAULO, SEDUC. **Documento Orientador Atividades escolares não presenciais**. Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. Disponível em: <http://www.escoladeformacao.sp.gov.br/portais/Portais/84/docs/pdf/documento-orientador-atividades-escolares-nao-presenciais.pdf>

SME – PIRASSUNUNGA/SP. **"ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DO DIÁRIO DE CLASSE"** (março/2020).

SME – PIRASSUNUNGA/SP. **"ORIENTAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DA COVID-19 – PARTE VI - DIÁRIO DE CLASSE"**.