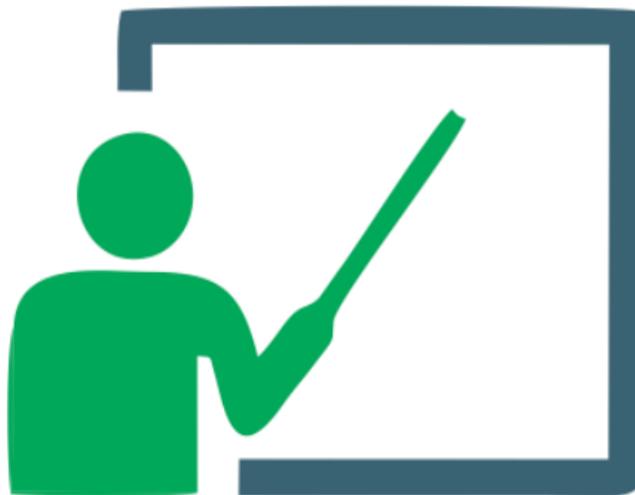




DOCUMENTO ORIENTADOR



ORIENTAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DA COVID-19 – PARTE X

- CRONOGRAMA FINAL PARA IMPRESSÃO DAS ATIVIDADES -
- DIÁRIO DE CLASSE -
- CONSELHO DE CLASSE - 4º BIMESTRE -



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ORIENTAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DA COVID-19 – PARTE X



**- CRONOGRAMA FINAL PARA IMPRESSÃO DAS ATIVIDADES -
- DIÁRIO DE CLASSE -
- CONSELHO DE CLASSE - 4º BIMESTRE -**

O ano letivo de 2020 aproxima-se de seu encerramento. A SME retoma e expede algumas orientações quanto: encaminhamento e impressão das atividades não presenciais junto à gráfica; preenchimento do Diário de Classe; procedimentos para o conselho do 4º bimestre e indicativos para o Conselho Final serão expedidos em um documento específico.

1) CRONOGRAMA FINAL PARA IMPRESSÃO DAS ATIVIDADES

Considerando o período final do ano letivo, bem como, a necessidade de estabelecer prazos e ações, a SME orienta as equipes docentes quanto a dois procedimentos de preparação de atividades impressas, sendo:

Até 04/12 – atividades pedagógicas não presenciais que garantam o atendimento às **habilidades essenciais** preconizadas nos documentos anteriores;

De 07/12 a 23/12 – atividades pedagógicas não presenciais que, após apreciação pedagógica das produções das crianças/alunos para o período de isolamento – COVID-19, possam **complementar, retomar e/ou reforçar as habilidades essenciais trabalhadas ao longo do ano de 2020**.

Reitera-se neste documento, a orientação expedida pela Divisão de Ensino – SME/ Pirassununga – E-mail: **05/11/2020**, quanto aos prazos e procedimentos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Para tanto, estabelece o seguinte cronograma para envio das atividades à Gráfica:

DATA DE ENVIO DO E MAIL HORÁRIO	INDICAÇÃO DE REGISTRO ASSUNTO NO E MAIL	DATA E HORÁRIO DE RETIRADA DE ATIVIDADES IMPRESSAS NA SME	ATIVIDADES A SER ENTREGUE AOS ALUNOS
09/11 (SEGUNDA – FEIRA) ATÉ 9HS	IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE, TEXTO E SEMANA DE 16 A 20/11	13/11 SEXTA- FEIRA DAS 8H ÀS 11H30 E DAS 14H ÀS 16H	16 A 20/11
16/11 (SEGUNDA – FEIRA) ATÉ 9HS	IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE, TEXTO E SEMANA DE 23 A 27/11	20/11 SEXTA- FEIRA DAS 8H ÀS 11H30 E DAS 14H ÀS 16H	23 A 27/11
23/11 (SEGUNDA – FEIRA) ATÉ 9HS	IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE, TEXTO E SEMANA DE 30/11 A 04/12	27/11 SEXTA- FEIRA DAS 8H ÀS 11H30 E DAS 14H ÀS 16H	30 A 04/12
30/11 (SEGUNDA – FEIRA) ATÉ 9HS	IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE, TEXTO E SEMANA DE 07 A 23/12	04/12 SEXTA- FEIRA DAS 8H ÀS 11H30 E DAS 14H ÀS 16H	07 A 11/12 e demais arquivos (ver observação 2 - abaixo)

OBSERVAÇÕES:

- 1) Em todo e-mail, se houver necessidade de fragmentar os arquivos devido ao volume de ANEXOS, usar a mesma discriminação do assunto e especificar as partes, por exemplo: PARTE 1, PARTE, PARTE 3...
- 2) **ATENÇÃO:** As atividades referentes ao mês de dezembro (07 a 23) deverão ser entregues às famílias durante a semana de 07 a 11/12. Entretanto, as famílias poderão devolver as atividades realizadas pelas crianças à Unidade Escolar até dia 21/12 para fins de arquivamento e comprovação de carga horária letiva.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



A distribuição, para os alunos, das atividades impressas após dia 07/12 ocorrerá em um “bloco único”, ou seja, na semana de 07 a 11/12. A devolução, destas produções das crianças / alunos – bloco único, a ser realizada pela família deverá ocorrer na última semana letiva, a fim de serem arquivadas junto às demais produzidas ao longo do ano.

Cabe lembrar que todas as atividades produzidas durante o período de isolamento social - de 04 maio a 23 de dezembro de 2020, precisam permanecer na unidade escolar para fins comprobatórios de carga horária letiva.



2) DIÁRIO DE CLASSE

A Divisão de Ensino retoma que todo preenchimento do diário de classe será subsidiado no documento "ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DO DIÁRIO DE CLASSE" (março/2020), bem como no arquivo denominado “ORIENTAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DA COVID-19 – PARTE VI - DIÁRIO DE CLASSE”.

Entretanto, trataremos de explicitar informações do **2º semestre / 2020**, seguindo **Calendário Escolar – Covid 19¹**.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
 Estado de São Paulo
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CALENDÁRIO ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE PIRASSUNUNGA/SP PARA O ANO DE 2020
 Fundamentação Legal: LDB nº 9394-96

Mês/Ano	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL DIAS LETIVOS	TOTAL REPOS	HORAS ENSINO	TOTAL HORAS			
JANUÁRIO					S	D																											0	0	0	0		
FEBREIRO	S	D	AP	AP	AP	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	S	D	AS	PN	AP	L	L	S	14	0	5	70			
MARÇO	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	S	D	RE	RE	RE	RE	S	D	RE	RE	15	0	5	75	
ABRIL	RE	RE	RE	S	D	F	F	F	AS	PN	S	D	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	PN	PL	PL	PL	S	D	PL	PL	PL	PL	0	0	0	0
MAIO	PN	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	RE	L	L	L	L	L	S	D	19	0	4	76	
JUNHO	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	20	0	4	80	
JULHO	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	23	0	4	92	
AUGUSTO	S	D	L	L	L	L	L	S	D																									5	0	5	25	
AGOSTO																																		16	0	5	80	
SETEMBRO	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	22	0	5	110	
OUTUBRO	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D																								7	0	5	35
OUTUBRO																																			13	0	5	65
NOVEMBRO	D	PN	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	20	0	5	100	
DEZEMBRO	L	L	L	L	S	D	L	PN	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	16	0	5	80
																																			190			

Dias Letivos

LEGENDA	AS	Atividades Suspensas	FR	Período Religioso
	ATC	Atribuição de Classe	L	Letivo
	CC	Conselho de Classe	AP	Atividade Pedagógica
	CF	Conselho Fiscal	PF	Período Facultativo
	AE	Avaliação Institucional	PL	Paralelo
	FE	Período Estremal/Escolar	RE	Recesso Escolar
FM	Período Municipal	APRE	Atividade Programada	
F	Férias	S/D	Sábado / Domingo	
FR	Período Nacional			

Pirassununga, 17 Junho 2020 Pela homologação: HAMILTON ALBERTO DE OLIVEIRA Secretário Municipal de Educação	Reunião de Pais e Mestres Data(s) / mês 17/02 a 06/03/2020 10 a 21/04/2020 13 a 25/02/2020 01 a 11/12/2020	ASSINATURA DO SUPERVISOR DE ENSINO Em ___/___/___	ASSINATURA DO DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO Em ___/___/___
--	---	--	--

Avenida Germano Dix, 3350 - Posto de Montre - CEP: 13633-010 - Pirassununga/SP
 (15) 3365-8300

- DIÁRIO DE CLASSE - 4º bimestre

Para o **preenchimento do Diário de Classe**, destacamos as necessárias adequações de registros nos seguintes campos:

1 Calendário Escolar aguardando homologação da Diretoria de Ensino.



Orientação aos registros DEMANDA – 4º BIMESTRE

EDUCAÇÃO INFANTIL	ENSINO FUNDAMENTAL	
Berçários – não há lançamentos	1º ao 5º anos	EJA - 1º ao 5º anos
<p>Maternais e Pré-Escolas:</p> <p>→ registro das menções para os alunos que entregaram mesmo que parcialmente as atividades dentro do período indicado ao 4º bimestre</p> <p>→ aos alunos que não entregaram nenhuma atividade, o registro será SA (sem avaliação) que corresponde a Letra “E”</p> <p>→ não registrar frequência em nenhum dos casos.</p>	<p>→ registro das notas para os alunos que entregaram mesmo que parcialmente as atividades dentro do período indicado ao 4º bimestre.</p> <p>→ aos alunos que não entregaram nenhuma atividade, não haverá registro, ou seja, o campo referente a nota ficará em branco.</p> <p>→ não registrar frequência em nenhum dos casos.</p> <p>→ Em ambos os casos não será atribuída nenhuma referência quanto a aprovação ou retenção de alunos até o Conselho Final.</p>	<p>→ registro das notas para os alunos que entregaram mesmo que parcialmente as atividades dentro do período indicado ao 4º bimestre.</p> <p>→ aos alunos que não entregaram nenhuma atividade, não haverá registro, ou seja, o campo referente a nota ficará em branco.</p> <p>→ não registrar frequência em nenhum dos casos, até a orientação de Conselho Final.</p> <p>→ Em ambos os casos não será atribuída nenhuma referência quanto a aprovação ou retenção de alunos até o Conselho Final.</p>
Ata do 4º Bimestre		
Educação Infantil	Ensino Fundamental	
Creches e Pré-Escolas	1º ao 5º anos	EJA - 1º ao 5º anos
<p>CAMPO OBSERVAÇÃO DA ATA DO DEMANDA NET: Mediante as orientações advindas da SME e considerando o Decreto 7473, de 16/03/2020 e Deliberação 177 do CEE de 19/03/2020, o processo avaliativo neste bimestre baseou-se no aproveitamento e desempenho das atividades presenciais e não presenciais; sendo os alunos sem menção/média atendidos de acordo com suas necessidades no retorno de aulas presenciais.</p>		



Observações importantes:

1ª) As Unidades Escolares deverão realizar **busca ativa** para identificação e monitoramento de todos os alunos que não retiraram e/ou devolveram nenhuma das atividades pedagógicas não presenciais durante o ano letivo de 2020, ou seja, alunos “infrequentes” desde 04 de maio de 2020, ou que já excederam as “ausências” em 25% da carga horária letiva.

2ª) Reitera-se que todas as tentativas e estratégias de busca ativa dos alunos infrequentes (observação número 1), bem como, contatos telefônicos devem estar devidamente registradas e arquivadas na unidade escolar.

3ª) Ressalta-se a importância de constar no registro da Ata do Conselho de Classe (Demanda – Sistema e Ata para assinatura e arquivamento) do perfil da sala e do desenvolvimento das atividades remotas referentes ao período do 4º bimestre – Campo referente DESEMPENHO DE CLASSE (Demanda Net).

Atenção: o ENSINO FUNDAMENTAL deverá produzir a síntese do ano e registrá-la na **Ata do Conselho Final**.

4ª) Este ano em virtude da Pandemia-COVID 19, teremos a elaboração da Ata de Conselho Final (Demanda – Sistema e Ata para assinatura e arquivamento) que será orientada pela SME/Divisão de Ensino/DTIC no próximo encontro referente ao Documento Orientador-Conselho Final.

Calendário de prazos e ações

Encerramento do 4º bimestre (23/12/2020)

Conselho de classe/ano/série (09/12/2020)

Aulas dadas: **48**

- Aulas previstas: **49**
- Registro no DEMANDA NET => Postagem notas/frequência/ Digitação da ata e registro das aulas dadas e previstas: até **14/12**
- Entrega das Atas na SME - DTIC: até **17/12**

LEMBRETE:

- **Diário de Classe:** tudo em branco (nota e frequência)
- **DEMANDA NET:** seguir orientações explicitadas na tabela DEMANDA, página 06, deste documento.

Desejamos a todos um excelente trabalho!



PRINCIPAIS REFERÊNCIAS

SÃO PAULO, SEDUC. **Documento Orientador Atividades escolares não presenciais**. Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. Disponível em: <http://www.escoladeformacao.sp.gov.br/portais/Portals/84/docs/pdf/documento-orientador-atividades-escolares-nao-presenciais.pdf>

SME – PIRASSUNUNGA/SP. "**ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DO DIÁRIO DE CLASSE**" (março/2020).

SME – PIRASSUNUNGA/SP. "**ORIENTAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DA COVID-19 – PARTE VI - DIÁRIO DE CLASSE**".