



VERSÃO
OFICIAL

DOCUMENTO ORIENTADOR



ORIENTAÇÕES 2021

- ORGANIZAÇÃO E RETOMADA DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS
PRESENCIAIS E NÃO PRESENCIAIS -

COVID-19 – PARTE I



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ORIENTAÇÕES 2021

**- ORGANIZAÇÃO E RETOMADA DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS
 PRESENCIAIS E NÃO PRESENCIAIS -**

1) Retrospectiva - encerramento do ano letivo de 2020

A Rede Municipal de Ensino atendeu ao preconizado pela **Deliberação CEE 155/17**, que **“Dispõe sobre avaliação de alunos da Educação Básica, nos níveis fundamental e médio, no Sistema Estadual de Ensino de São Paulo e dá providências correlatas”** por meio dos seguintes procedimentos e encaminhamentos, a saber:

- monitoramento e acompanhamento da realização das atividades pedagógicas não presenciais desenvolvidas durante o ano letivo de 2020;
- sistematização e sínteses bimestrais a partir da apreciação das atividades não presenciais executadas pelos discentes;
- realização de CONSELHO FINAL, com indicação pormenorizada dos alunos que necessitarão de maior apoio para o ano letivo de 2021;
- produção de relatório individual dos alunos matriculados na unidade em 2020 a compor PORTFÓLIO INDIVIDUAL já instituído na rede municipal desde 2010;
- recomendações docentes – sínteses das habilidades essenciais trabalhadas por meio das atividades pedagógicas não presenciais.

2) Calendário escolar – 2021 ¹

CALENDÁRIO ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE PIRASSUNUNGA/SP PARA O ANO DE 2021																																						
Fundamentação Legal: LDB nº 9394/96																																						
Meses/Dias	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL	TOTAL BIM	TOTAL SEM				
JANEIRO	S	D																																17				
FEVEREIRO	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	AS	FR	AS	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L			23	59	102		
MARÇO	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L			23				
ABRIL	AS	FR	S	D	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	L	L	L	S	D	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L			19				
MAIO	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L			21	43		
JUNHO	L	L	FR	AS	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L			20				
JULHO	L	CC	S	D	RE	RE	RE	RE	RE	RE	S	D	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE			2			
JULHO																																			5			
AGOSTO	D	L	L	L	L	PM	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L			22	49	101	
SETEMBRO	L	L	L	S	D	L	L	FN	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L			22			
OUTUBRO	L	S	D	CC	L	L	L	L	S	D	FEJ	FR	L	L	L	S	D	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L			19		
NOVEMBRO	L	FN	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	FN	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L			20	52	
DEZEMBRO	L	L	CC	S	D	L	L	FM	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L	L			13		
																																				203		Dias Letivos

LEGENDAS	AS	Atividades Suspensas	FR	Feriado Religioso
	ATC	Atribuição de Classe	L	Letivo
	CC	Conselho de Classe	AP	Atividade Pedagógica
	CF	Conselho Final	PF	Ponto Facultativo
	AI	Avaliação Institucional	PL	Planejamento
	FE	Feriado Estadual	RE	Recesso Escolar
	FM	Feriado Municipal	RP	Reunião Pedagógica
	FN	Feriado Nacional	S/D	Sábado / Domingo
	ADE	Avaliação Desportiva de Ensino	FEJ	Feriado Escolar/Dia do prof.

Reunião de Pais e Mestres	PAIRCER DO SUPERVISOR DO ENSINO
Mantã 7 tarde	
22/02 a 05/03/2021	
08 a 14/05/2021	
08 a 16/08/2021	
01 a 11/10/2021	
01 a 10/12/2021	

Pirassununga, 17 de novembro de 2020.

Pela homologação:

HAMILTON LEBERTO DE OLIVEIRA
 Secretário Municipal de Educação

Em _____/_____/_____

Em _____/_____/_____

¹Calendário Escolar homologado pela Diretoria Regional de Ensino de Pirassununga – 09/12/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



3) Cronograma / Agenda de atividades na UNIDADE ESCOLAR - início do ano

JANEIRO – 2021

	12	13 1- SME – 14h (Aud. ALFA) Atribuição de professor coordenador respondendo pela Gestão.	14 1- Retorno dos gestores das Unidades Escolares - Acolhimento da equipe administrativa - Organização da limpeza da Escola - Organização e limpeza da Cozinha	15 1- 14h-SME- Apresentação do novo secretário e entrega das pastas de atribuição 2- Reunião com a equipe Gestora – Orientações quanto aos procedimentos de Atribuição de professores
18 1- U.E.: Atribuição de Professor (PEB I, PEB II e PEE) na unidade escolar 2- Reunião de Equipe de Professores após a atribuição - acolhimento 3- Devolutiva pelos gestores das pastas (atas e documentação) após processo de atribuição na escola	19 1- Reunião de Equipe de Escolar - - Estudo / retomada do Protocolos de saúde – Plano SP - Organização dos ambientes / remanejamento de Portfólios/outros 2 – ENCONTRO FORMATIVO 13h30 – SME (Aud. ALFA): Todos os Gestores e Divisões da SME. Pauta: Documento Orientador – Parte I / 2021	20 1 - Equipe pedagógica - Estudo / retomada do Protocolos de saúde – Plano SP - Organização dos ambientes / remanejamento de Portfólios/outros - Outras demandas da U.E. 2- Equipe de apoio - aplicação dos procedimentos de organização e higienização escolar	21 1 - Equipe pedagógica - Estudo do DOCUMENTO ORIENTADOR – PARTE I / 2021 2- Equipe de apoio - aplicação dos procedimentos de organização e higienização escolar *** REMOÇÃO NA SME (Profissionais inscritos nos processos) PEB I - manhã PEB II / Ed. Física - tarde (Profissionais inscritos nos processos)	22 1 - Equipe pedagógica - Estudo do DOCUMENTO ORIENTADOR – PARTE I / 2021 2- Equipe de apoio - aplicação dos procedimentos de organização e higienização escolar
25 1 - Equipe pedagógica - Avaliação diagnóstica – estudo e elaboração - Estudo/Planejamento – ACOLHIMENTO DAS FAMÍLIAS E DOS ESTUDANTES (planejar a Reunião de Pais, planejar as atividades de 01 a 05/02 – que serão entregues aos pais na reunião e acolhimento presencial dos alunos – semanas subsequentes) 2- Equipe de apoio - aplicação dos procedimentos de organização e higienização escolar	26 1 - Equipe pedagógica - Avaliação diagnóstica – estudo e elaboração - Estudo/Planejamento – ACOLHIMENTO DAS FAMÍLIAS E DOS ESTUDANTES (planejar a Reunião de Pais, planejar as atividades de 01 a 05/02 – que serão entregues aos pais na reunião e acolhimento presencial dos alunos – semanas subsequentes) 2- Equipe de apoio - aplicação dos procedimentos de organização e higienização escolar	27 1 - Equipe pedagógica - Continuidade das ações DOCUMENTO ORIENTADOR – PARTE I / 2021 - Planejamento e Calendário de atividades da unidade escolar - Estudo/Planejamento ACOLHIMENTO DAS FAMÍLIAS E DOS ESTUDANTES (planejar a Reunião de Pais, planejar as atividades de 01 a 05/02 – que serão entregues aos pais na reunião e acolhimento presencial dos alunos – semanas subsequentes) 2- Equipe de apoio - aplicação dos procedimentos de organização e higienização escolar	28 1 - Equipe de Escolar - Retomada do Projeto Político Pedagógico (PPP) da UE - Estudo/Planejamento ACOLHIMENTO DAS FAMÍLIAS E DOS ESTUDANTES (planejar a Reunião de Pais, planejar as atividades de 01 a 05/02 – que serão entregues aos pais na reunião e acolhimento presencial dos alunos – semanas subsequentes)	29 1 - Equipe de Escolar - Retomada do Projeto Político Pedagógico (PPP) da UE - Estudo/Planejamento ACOLHIMENTO DAS FAMÍLIAS E DOS ESTUDANTES (planejar a Reunião de Pais, planejar as atividades de 01 a 05/02 – que serão entregues aos pais na reunião e acolhimento presencial dos alunos – semanas subsequentes)

4) Legislação que orienta a retomada de atividades presenciais

DECRETO Nº 65.384, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2020 – São Paulo

Dispõe sobre a retomada das aulas e atividades presenciais no contexto da pandemia de COVID-19, institui o Sistema de Informação e Monitoramento da Educação para COVID-19 e dá providências correlatas

“Considerando o disposto no artigo 205 da Constituição Federal e os efeitos adversos à segurança, ao bem-estar e à proteção das crianças e adolescentes com a suspensão de aulas e demais atividades presenciais por longos períodos;

Considerando a necessidade constante de garantir o adequado funcionamento dos serviços de saúde e permitir a retomada gradual e segura das atividades presenciais nas instituições de ensino localizadas no território estadual,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Decreta:

Artigo 1º - A retomada das aulas e demais atividades presenciais no âmbito da rede pública estadual de ensino, bem como no âmbito das instituições privadas de ensino, observará as disposições deste decreto e, no que couber, as diretrizes do Plano São Paulo, instituído pelo Decreto nº 64.994, de 28 de maio de 2020.

§ 1º - Atendidas as condições previstas neste decreto e não sobrevindo ato fundamentado em sentido contrário de Prefeito Municipal, o Secretário de Estado da Educação poderá autorizar a retomada das aulas e demais atividades presenciais na rede pública estadual e nas instituições privadas de ensino.

§ 2º - Enquanto perdurar a medida de quarentena instituída pelo Decreto nº 64.881, de 22 de março de 2020, é vedada a realização de atividades que possam gerar aglomeração nas instituições de ensino localizadas no Estado de São Paulo." [...]

4.1 – Nesse início de ano letivo, a retomada de atividades presenciais na rede municipal de ensino será, primeiramente, com as turmas do 5º ano do Ensino Fundamental.

As demais turmas, ou seja, Berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II, Pré-Escola I, Pré-Escola II, 1º ano, 2º ano, 3º ano e 4º ano realizarão, durante o mês de fevereiro, ou até nova orientação, **ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS** visando o cumprimento e composição de carga horária curricular para o ano letivo de 2021. Nesse aspecto, as orientações quanto aos procedimentos de elaboração / planejamento das atividades, seguirão as mesmas preconizadas em 2020, a saber:

- **Para turmas de Creche:** Atividades que possibilitem o **BRINCAR** e as **INTERAÇÕES**;
- **Para turmas de Pré-Escola:** Atividades que além de possibilitar o BRINCAR e as INTERAÇÕES, permitam que a criança amplie seu repertório de brincadeiras, de histórias, de conhecimentos nos diferentes **campos de experiência**, preconizados pelo Currículo Paulista e BNCC.
- **Para turmas de 1º ao 4º ano:** Atividades que atendam as habilidades essenciais preconizadas pelo Currículo Paulista.

5) Retomada gradual das aulas presenciais na rede municipal de ensino em sistema híbrido – 2021

5.1. O que é um Sistema híbrido?

Trata-se de uma metodologia de ensino que combina os ensinamentos remoto e presencial, possibilitando a aprendizagem em qualquer ambiente, não somente na sala de aula.

5.2. Como será o plano de retorno das aulas presenciais com o sistema híbrido de ensino?

- I. Primeiramente, as escolas precisam se adequar aos protocolos estabelecidos pelas autoridades, que só permitirão o retorno às aulas presenciais se forem seguidas as medidas de segurança por toda a comunidade escolar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- II. Os gestores devem estar informados sobre os procedimentos a serem tomados de acordo e preparar a equipe escolar previamente, e então orientar os alunos sobre os cuidados a serem tomados quando estiverem na escola.
- III. As principais medidas de segurança, tendo como modelo o protocolo geral de retorno às aulas presenciais do Estado de São Paulo, são:
- ✓ **Distanciamento social**: reduzir a aproximação e o contato entre as pessoas, mantendo uma distância de no mínimo 1,5 metros.
 - ✓ **Higiene pessoal**: promover cultura de atenção aos procedimentos de limpeza pessoal.
 - ✓ **Sanitização de ambientes**: realizar a ventilação e a limpeza do ambiente.
 - ✓ **Comunicação**: garantir que funcionários e estudantes conheçam os riscos e os procedimentos adotados.
 - ✓ **Monitoramento**: assegurar a efetividade das ações ao longo do tempo e a rastreabilidade de casos.
 - ✓ **Fornecimento de EPIs**: disponibilizar máscaras, termômetros e demais materiais necessários para cada atividade.
 - ✓ **Formação dos profissionais**: preparar toda a equipe da escola para garantir a segurança do retorno.
 - ✓ **Avaliação diagnóstica**: realizar um diagnóstico da aprendizagem dos estudantes para elaboração de planos de recuperação individualizados.
 - ✓ **Programa de recuperação da aprendizagem**: produção de material didático, apoiado pelo ensino híbrido e com foco em habilidades essenciais.

5.3. Formação dos profissionais: preparar toda a equipe da escola para garantir a segurança do retorno

Orientação geral: Estudo dos “**PROTÓCOLOS SANITÁRIOS – Educação - São Paulo**” por toda a equipe escolar.

A SME recomenda que em pequenos grupos ou outra estratégia segura, todos os profissionais que atuam na escola tenham conhecimento dos protocolos estabelecidos, bem como reflitam e planejem ações que atendam as condições e procedimentos previstos no / para o ambiente escolar, quanto a:

- => Distanciamento social
- => Higiene pessoal
- => Limpeza e higienização dos espaços
- => Comunicação
- => Monitoramento das condições de saúde





PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Cabe ressaltar que a partir do estudo dos procedimentos, cada unidade escolar deverá estabelecer seu “plano” de execução. Ou seja, quais ações são comuns a todos os profissionais? Que outras são específicas? Quais providências (organizacionais e/ou recursos materiais) serão necessárias para cumprir com as ações e medidas de segurança?

Essas e outras tantas reflexões poderão e deverão ser discutidas e colocadas em prática pela equipe escolar!

5.3.1 – REUNIÃO COM A EQUIPE DE PROFESSORES - após a atribuição (18/01)

Trata-se da “primeira reunião” do ano, um momento em que gestores, docentes e equipe de apoio escolar, reunidos, reencontram-se ou conhecem-se uns aos outros. Para tanto, sugere-se a seguinte pauta:

- ✓ Acolhimento da Equipe Escolar;
- ✓ Informar sobre os procedimentos de retorno gradativo das aulas presenciais e para tanto, a rede municipal de ensino adotará o sistema híbrido;
- ✓ Distribuição (digital ou física) dos protocolos sanitários do Governo do Estado de São Paulo (Plano São Paulo), que regulamentam o retorno às atividades escolares presenciais.

Observação: Observar o quantitativo de profissionais para evitar espaços confinados e que contrariem o preconizado no Protocolo Sanitário – São Paulo.

5.3.2 - PLANEJAMENTO E PROCEDIMENTOS – SISTEMA HÍBRIDO DE ENSINO
SME / PIRASSUNUNGA

1) Orientações quanto a divisão e porcentagem dos alunos para atividade presencial

- Os professores deverão dividir a sua turma – 2021, segundo o percentual a ser observado em cada agrupamento, não podendo exceder:

35% dos alunos na segunda-feira

35% dos alunos na quarta-feira

30 % dos alunos na sexta-feira

Sugestão de quadro para subdivisão da turma:

2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
1.	PROFESSORES: ELABORAÇÃO E PREPARAÇÃO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS	1.	PROFESSORES: ELABORAÇÃO E PREPARAÇÃO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS	1.
2.		2.		2.
3.		3.		3.
4.		4.		4.
5.		5.		5.
6. ...		6. ...		6. ...



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



A equipe gestora da escola deverá orientar os professores e monitorar a execução da formação dos agrupamentos dos discentes para as atividades pedagógicas presenciais, tendo em vista alguns quesitos:

- Adequar a divisão das salas ao transporte – de forma que o ônibus também transporte no máximo 35% da sua capacidade.
- Adequar os irmãos no mesmo dia, sempre que possível.

Observação: garantir que os alunos relacionados nas atas de conselho final que ficaram sem a indicação de nota ou menção sejam acionados e conscientizados sobre a necessidade de participação no ensino híbrido.

As PEE's, poderão realizar o atendimento individual de 50 minutos, sendo que, logo após esse atendimento, haverá 10 minutos para higienização da sala conforme o protocolo da saúde. Esses atendimentos, serão ofertados somente para os alunos com laudo, sendo encaminhado a lista com os dias e horários à Coordenação da Educação Especial / SME.

2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira

2) Planejamento das atividades pedagógicas presenciais e não presenciais (1ª ETAPA presencial – somente 5ºs anos)

- O professor deverá preparar atividades para os 5 (cinco) dias da semana.
- Dentre as atividades planejadas para a semana, preferencialmente, recomenda-se que as presenciais sejam as que prescindam de interlocução e que favoreçam a linguagem. Ou seja, o professor selecionará dentre as atividades planejadas para a semana, quais são/serão as “disparadoras” de aprendizagens, sendo estas indicadas para a realização presencial.
- O aluno, no dia em que comparece à escola para atividades presenciais - de acordo com a logística realizada pelo docente, realiza a(s) atividade(s) selecionada(s), tira as dúvidas com o professor e leva as demais atividades para realizar em casa durante os outros dias da semana.

3) Cronograma de ações – FEVEREIRO - 2021

1ª Semana - 01 a 05 de fevereiro – ACOLHIMENTO ÀS FAMÍLIAS – de todas as turmas da UE

- Nessa semana a escola fará reunião apenas com os pais/responsáveis.

- Cada professor será responsável por reunir os pais de seus alunos
 - As reuniões deverão seguir os mesmos agrupamentos propostos para a turma, ou seja, na segunda-feira, com pais/responsáveis por esses alunos, na quarta-feira, com pais/responsáveis pelos alunos que comparecerão para atividades presenciais nesse dia da semana, e assim, sucessivamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- A subdivisão dos pais/responsáveis para a reunião de orientação, atende as medidas para evitar aglomerações.
- As PEE's deverão agendar com os pais individualmente, preferencialmente no dia da reunião com os PEB I;
- O professor deve explicar como funcionará o ensino híbrido e o retorno gradual.
- Cada professor, após explicação e orientações sobre o retorno gradativo e opcional das aulas presenciais na escola, coletará assinatura do pai/responsável em termo de retorno - **Anexo 2** deste documento orientador;
- Cada professor e PEE após explicação, pegará assinatura do pai/responsável em termo de retorno.
- Nesta semana o professor e a PEE já deverá entregar uma **ATIVIDADE IMPRESSA DE ACOLHIMENTO (correspondente à carga horária de 01 a 05/02)** para que a criança realize em casa durante a semana.
- Nessas reuniões é fundamental falar sobre o novo modo de funcionamento da escola e da nova rotina estabelecida, a observação do espaço físico e o conhecimento dos protocolos de biossegurança adotados pela instituição educacional. Essa sensação de segurança em relação à escola fará toda a diferença no processo de (re)adaptação da criança ao contexto escolar e à sua rotina.
- Além das reuniões, é vital que a nova rotina, o plano de contingência e os protocolos de biossegurança adotados pela instituição sejam entregues, por escrito, a todas as famílias ou responsáveis, após apresentação dos mesmos em reunião com a família ou responsáveis. Vale ressaltar que o acolhimento e possíveis orientações não devem se restringir a um momento único ou aos dias e semanas iniciais do retorno, mas precisam ser realizados sempre que necessário, visto que algumas famílias podem levar mais tempo para reorganização e readaptação.

2ª Semana - de 08 a 12 de fevereiro – ACOLHIMENTO AOS ALUNOS – 1ª ETAPA

- ◆ **Ensino Fundamental** – Retorno das turmas de **5º ano** - Obedecendo o percentual e os dias apontados. Para a Educação Especial, o retorno será por atendimento individual, conforme planilha autorizada pela SME. Nessa semana, além do acolhimento socioemocional, realizar uma atividade diagnóstica que tenha como objetivo conhecer o aluno, ou seja, atividade(s) que permita(m) que o aluno externar seus conhecimentos na linguagem oral e escrita e na linguagem matemática.
Os professores especialistas – PEB II também deverão realizar uma sondagem segundo seu campo de atuação.

ATENÇÃO: todas as Unidades Escolares funcionarão durante o mês de fevereiro, somente no período das aulas regulares, considerando o horário do professor para o atendimento à criança.

3ª Semana – de 15 a 19 de fevereiro – ATIVIDADES REMOTAS – DIAS ÚTEIS

Semana do Carnaval – apenas atividades remotas (quinta / sexta).



4ª Semana – de 22 a 26 de fevereiro – ACOLHIMENTO AOS ALUNOS – 1ª ETAPA

Na 4ª semana de fevereiro/2021, as escolas da rede municipal de Ensino Fundamental continuarão às atividades em sistema híbrido de ensino para os **5º anos** - mantendo-se a mesma porcentagem para os agrupamentos.

- ◆ Nessas semanas, além do acolhimento socioemocional, os professores deverão realizar atividades diagnósticas que tenham como objetivo conhecer o aluno, ou seja, atividades que permitam que o aluno externar seus conhecimentos.

ATENÇÃO: todas as Unidades Escolares funcionarão durante o mês de fevereiro, somente no período das aulas regulares, considerando o horário do professor para o atendimento da criança.

Observação: O Cronograma de ações dos meses subsequentes, será divulgado posteriormente pela Secretaria Municipal de Educação.

5.3.3 – ORGANIZAÇÃO E ORIENTAÇÕES GERAIS

A **EQUIPE GESTORA** da unidade escolar (Assistente de Direção / Diretor de Creche / PC respondendo pela gestão e o PC de unidade) deverá atentar-se a alguns tópicos, discriminados a seguir, que orientarão os trabalhos da equipe escolar mediante calendário apresentado pela SME. Solicita-se a observância das necessidades e providências necessárias para a realização de cada ação.

◆ PROTOCOLOS SANITÁRIOS

A Secretaria Municipal da Educação orienta que as instituições educacionais utilizem os protocolos sanitários do Plano São Paulo, que regulamenta o retorno às atividades escolares presenciais. A partir da leitura do documento (vide referências), será necessário adequar a realidade local (da escola) ao plano em conformidade com sua etapa de atendimento.

- De acordo com esse Plano, o fornecimento de água potável deverá ocorrer de modo individualizado (cada um com seu próprio copo ou garrafa), que deverá ser higienizado todos os dias pelos pais em casa.
- O álcool em gel (70%) é um produto químico de alto teor de concentração e, portanto, seu manuseio requer cuidados e deve ser mantido fora do alcance de crianças como modo de evitar acidentes.
- Os protocolos de higiene e limpeza devem ser seguidos rigorosamente.

◆ ACOLHIMENTO SOCIOEMOCIONAL (da equipe escolar)

As situações vivenciadas nos últimos meses nos deixaram sujeitos às oscilações de humor, sensações e sentimentos que são perfeitamente esperados diante da realidade inusitada que



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



vivenciamos. O desafio agora é conviver com a ambiguidade entre o medo da exposição às ruas e o desejo da retomada aos trabalhos presenciais, o reencontro com pessoas e a retomada da rotina que existia antes da parada abrupta a que fomos todos submetidos. Isso tudo nos impõe a necessidade de acolher nossas crianças e adolescentes, certamente, muito impactados por tudo o que vivenciamos nos últimos tempos. Um acolhimento que deve ser precedido pela certeza de que o medo, a angústia e a ansiedade fazem parte de respostas saudáveis do organismo diante da pandemia, mas que podem tornar-se um problema em situações de estresse e traumas prolongados, quando estes sentimentos não são validados e reconhecidos.

- ◆ **EQUIPE DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR** - As nutricionistas da Merenda Escolar farão uma reunião virtual (**29/01/2021 - 9h**) com os gestores e profissionais da cozinha. Os gestores deverão participar da reunião para acompanhar e supervisionar os trabalhos de sua equipe escolar.

Observação: Estudo dos procedimentos gerais dos PROTOCOLOS SANITÁRIOS, bem como os de aplicação e execução voltados a sua atividade profissional.

- ◆ **EQUIPE DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA** – Para as equipes de higienização e limpeza das unidades escolares, o foco de estudo dos PROTOCOLOS SANITÁRIOS e aplicação / execução estarão voltados aos quesitos:

=> Distanciamento social: os espaços da escola estão organizados de maneira a atender o preconizado no documento “Protocolos setoriais - EDUCAÇÃO” / SP?

=> Higiene pessoal: os espaços estão abastecidos com os materiais para higiene pessoal dos alunos e da equipe escolar?

=> Limpeza e higienização dos espaços: existe uma escala de horário e atividades entre a equipe que garanta o atendimento às diretrizes de limpeza e higienização dos espaços?

Na Educação Infantil, os brinquedos e demais recursos pedagógicos estão no rol de atividades de higienização a serem realizadas?

=> Comunicação: posso ser considerado um exemplo para os alunos e demais membros da equipe escolar quanto aos cuidados com higiene e distanciamento social?

- ◆ **EQUIPE DE ATENDIMENTO À CRIANÇA**

Para os dias destinados ao planejamento, que ocorrerá em dois dias, conforme as diretrizes do calendário escolar, a Secretaria da Educação orienta que a equipe gestora organize os trabalhos, resgatando o **Projeto Político Pedagógico** da escola, especialmente no que diz respeito ao Marco Situacional, observando as alterações no quadro de funcionários, alunos (as) e turmas, infraestrutura e demais questões diagnósticas. Tais ajustes, permitirão que a equipe interaja com a cultura escolar, planeje os tempos e espaços para que os objetivos educacionais ao longo do ano sejam alcançados, dentre outras providências necessárias para o início das atividades pedagógicas do ano letivo.



É importante prever, ainda, um tempo e espaço para que, por meio do trabalho coletivo, sejam direcionadas as ações entre docentes de etapa/ano/termo, no sentido de contemplar a organização das atividades de adaptação/acolhimento das crianças/alunos, a organização das atividades diagnósticas a serem desenvolvidas no início do ano letivo, bem como o início da construção dos planos de ensino, promovendo a entrega de horários, listagem PROVISÓRIA das turmas que devem ser confirmadas no Sistema Demandanet até o dia 12 de março, mediante a presença dos responsáveis e alunos no decorrer das atividades presenciais e organização da equipe escolar para o início do ano letivo. Sabemos que as atividades iniciadas não se esgotam nesses dois dias e, portanto, devem fazer parte da pauta das horas destinadas ao trabalho pedagógico ao longo do primeiro bimestre.

Observação: Estudo dos procedimentos gerais dos PROTOCOLOS SANITÁRIOS, bem como os de aplicação e execução voltados a sua atividade profissional.

◆ COMUNIDADE ESCOLAR – FAMÍLIAS E ALUNOS

As famílias precisam sentir segurança ao deixar os estudantes nas instituições educacionais e, para tanto, os cuidados de higiene, limpeza e atenção devem ser ainda mais redobrados. A busca por uma parceria entre família e escola se inicia neste momento e pode representar ganhos significativos para o desenvolvimento dos alunos.

◆ PRIMEIROS DIAS LETIVOS – ACOLHIMENTO / ADAPTAÇÃO

A ansiedade em relação ao conteúdo pedagógico e à necessidade de minimizar as perdas acadêmicas, neste momento, são grandes. Entretanto, como a aprendizagem não se restringe ao cognitivo, perpassando os aspectos da emoção, do afeto e, principalmente, da relação e interação com os pares, todos e todas precisamos de acolhimento, uma vez que, de uma forma ou de outra, fomos afetados pela situação atual com a ruptura do ritmo e da rotina habitual de vida e o fechamento das escolas, isolamento e distanciamento social e incertezas constantes. Algumas pessoas/famílias podem ter sido afetadas de maneira ainda mais profunda

Diante das possíveis situações que esses estudantes vivenciaram, existem algumas estratégias que facilitam a discussão desse tema:

- Conversar com as crianças ou adolescentes sobre a situação da pandemia no Brasil e no mundo.
- Utilizar os minutos iniciais das aulas para perguntar como as crianças estão e se alguém gostaria de compartilhar alguma situação vivenciada.
- Alternar atividades que exigem um maior nível de concentração com atividades menos desafiadoras nesse quesito.



Especificidades do Ensino Fundamental

- Avaliação diagnóstica: a avaliação diagnóstica trará ao professor informações sobre a etapa do processo de construção do conhecimento em que o aluno está;
- Monitoramento: o monitoramento tem por objetivo fazer a gestão do processo de ensino e aprendizagem, identificando as falhas no processo. Os dados obtidos possibilitam ao professor fazer a análise pontual do trabalho desenvolvido e as intervenções necessárias para o avanço do aluno;
- Sistematização: é extremamente importante o registro sistemático de todas as ações e intervenções realizadas durante o processo para efetivação da aprendizagem;
- Trabalho interdisciplinar: diante de tudo o que estamos vivendo, nos dias de hoje, é essencial, no fazer pedagógico, a relação entre o conhecimento escolar e o conhecimento das questões que perpassam a vida em sociedade;
- Projetos didáticos²: o trabalho com projetos favorece a pesquisa, desperta a curiosidade, potencializa a autonomia, entre tantas outras habilidades. Recomenda-se, principalmente neste momento de retorno, que os professores procurem trabalhar com PROJETOS DIDÁTICOS, pois por meio dele será possível adequar os desafios para cada grupo de alunos;
- Leitura: a leitura tem um papel especial e muito importante, sobretudo no decorrer da alfabetização, que deve ser explorada diariamente na escola e no contexto familiar;
- Avaliação: a avaliação deve considerar os conteúdos efetivamente oferecidos aos alunos com o objetivo de evitar o aumento da evasão ou reprovação escolar, neste momento de retomada das atividades escolares presenciais.

Observação:

- **PEB II e Professor de Educação Física** – Os professores especialistas deverão, assim como os PEB I, preparar atividades previstas para as aulas e as turmas da semana.

Na retomada das atividades presenciais, é desejável que os especialistas também atendam algumas turmas. O horário de aulas, deverá permitir a princípio, que do PEB I atue 4h com as crianças e 1 hora/aula seja destinada ao PEB II e Prof. de Educação Física.

Dessa maneira, será possível aos alunos readaptarem-se e reintegrarem-se aos poucos, à rotina e atividades realizadas no âmbito escolar.

Especificidades da Educação Infantil - PRÉ-ESCOLA

A SME orienta para que sejam consideradas e respeitadas as necessidades de um período de adaptação das crianças à rotina da instituição, tendo em vista as consequências causadas pela mudança repentina na rotina com os meses de isolamento social. Tal condição de isolamento

² “Projeto didático é um tipo de organização e planejamento do tempo e dos conteúdos que envolve uma situação-problema. Seu objetivo é articular propósitos didáticos (o que os alunos devem aprender) e propósitos sociais (o trabalho tem um produto final, como um livro ou uma exposição, que vai ser apreciado por alguém).”



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



pode ter potencializado estresse e ansiedade em grande parte das pessoas e também nas crianças que reagem de maneiras diferentes.

É possível que muitas crianças de 4 e 5 anos tenham permanecido somente em meio a adultos durante esse período, o que necessitará um olhar e uma escuta atenta por parte do educador.

Recomenda-se, principalmente nessa retomada, que o professor priorize na atividade do dia presencial na escola:

- atividades nas quais as crianças interajam umas com as outras – salvaguardando o distanciamento preconizado pela OMS;
- uma boa história contada pelo professor,
- atividades de interlocução, nas quais as crianças sejam desafiadas a pensar e a conversar;
- Projetos didáticos: o trabalho com projetos favorece a pesquisa, desperta a curiosidade, potencializa a autonomia, entre tantas outras habilidades. Recomenda-se, principalmente neste momento de retorno, que os professores procurem trabalhar com **PROJETOS DIDÁTICOS**, pois por meio dele será possível adequar os desafios para cada grupo de alunos;
- atividades ao ar livre, dentro das dependências escolares: pátio, quadras de esportes, jardins e gramado.
- **não utilização** do parque;
- brinquedos de uso coletivo da escola deverão ser constantemente higienizados.

Especificidades da Educação Infantil – CRECHE

A SME reitera e orienta para que sejam consideradas e respeitadas as necessidades de um período de adaptação das crianças à rotina da instituição, tendo em vista as consequências causadas pela mudança repentina na rotina com os meses de isolamento social. Tal condição de isolamento pode ter potencializado estresse e ansiedade em grande parte das pessoas e também nas crianças que reagem de maneiras diferentes. Considerando que os bebês e as crianças bem pequenas - até 02 anos, não devem, segundo recomendação da saúde utilizar máscaras faciais, faz-se ainda mais necessários os cuidados com os ambientes e com os equipamentos das salas de aula, da sala de atividades, do refeitório, entre outros.

Além desse aspecto, vale dizer que a higiene pessoal dos profissionais, principalmente os envolvidos no atendimento à criança, precisa ser ainda mais cuidada, pois é um item do protocolo de reabertura das creches. Todos devem manter cabelos curtos ou usá-los presos. Também, manter unhas curtas e limpas, além de barba e bigode raspados todos os dias. Da mesma maneira, mais que uma exigência, é obrigação de todos lavar as mãos frequentemente e, principalmente, após tossir ou espirrar. Será importante e necessário o uso de luvas descartáveis para banhos e trocas de fraldas. Ainda, por motivo de segurança, poderá ser recomendado o não uso de enfeites / adereços como colares, pulseiras, brincos muito grandes, piercings, anéis, relógio e fita no pulso durante o atendimento à criança.



Recomenda-se, principalmente nessa retomada, que o professor priorize na atividade do dia presencial na creche:

- atividades nas quais os bebês e as crianças bem pequenas interajam umas com as outras, salvaguardando o distanciamento preconizado pela OMS;
- uma boa história a ser contada ao grupo;
- atividades que ampliem o repertório / vocabulário - por meio de músicas, poemas, histórias e atividades afins;
- atividades de interlocução, nas quais as crianças sejam desafiadas a pensar e a conversar;
- Projetos didáticos: o trabalho com projetos favorece a pesquisa, desperta a curiosidade, potencializa a autonomia, entre tantas outras habilidades. Recomenda-se, principalmente neste momento de retorno, que os professores procurem trabalhar com PROJETOS DIDÁTICOS, pois por meio dele será possível adequar os desafios para cada grupo de alunos;
- atividades ao ar livre, dentro das dependências escolares: pátio ou quadras de esportes, jardins e gramado;
- brinquedos parque (higienização constante);
- brinquedos de uso coletivo da escola deverão ser constantemente higienizados.

6. PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO



Considerando que em 2020 as escolas municipais retomaram ou elaboraram os PPP sob a análise e a ótica de sua realidade, compreendemos que o início das atividades pedagógicas em 2021 deverá ser compreendido como um momento de aprendizagem, propício a troca de experiências e reconstrução de conhecimentos que interferirão diretamente no ensino-aprendizagem dos alunos e nas práticas interativas em todo espaço escolar.

Toda escola tem os objetivos que pretende alcançar, metas a cumprir e sonhos a realizar. O conjunto dessas aspirações, bem como os meios para concretizá-las, é o que dá forma e vida ao Projeto Político Pedagógico – PPP.

A SME recomenda aos gestores das unidades escolares da rede municipal, que além dos apontamentos e orientações constantes no item 5.3.3 deste documento, tomem o PPP como um instrumento e movimento disparador de reflexão e, potencialmente, de realinhamento de metas e ações. Para que isso ocorra, sugere-se ainda:

☞ **Preparação:** é preciso que o gestor retome o documento elaborado em 2020 e, a partir dele, estabeleça um planejamento



↳ **Desenvolvimento:**

Dinâmica de acolhimento / sensibilização

- O gestor solicitará a cada membro da equipe escolar um registro (escrito / desenho) a partir da seguinte pergunta: **QUAL SUA ESCOLA DOS SONHOS?**
- Cada profissional, após registrar “seu olhar”, compartilhará com os presentes suas ideias (nesse momento o gestor acolhe os “sonhos”)
- De que forma o PPP atende ou poderá atender as expectativas da equipe e comunidade escolar?

Reflexão: O que nos impede de construir essa / nossa escola dos sonhos?

- após a rodada de socialização, caberá ao gestor, mediar a discussão, de maneira a conduzir a conversa e construir com o grupo /equipe escolar os pontos fracos e fortes da prática administrativa e pedagógica da escola, que distanciam a realidade escolar – do ideal comum “sonhado”.

Lembrete: neste momento, é preciso ir além de debater o “problema pelo problema”, bem como indicar ou buscar culpados. As discussões, ou melhor dizendo, os problemas e as dificuldades precisam ser retomadas e transformadas em reflexões mais aprofundadas que nortearão as atividades a serem desenvolvidas pela escola. É preciso, muito mais do que apontar o erro, compreender sua causa, por que acontece. Somente dessa forma, numa postura madura e profissional, será possível indicar possíveis soluções rumo a uma nova direção e superação do cenário atual da escola.

Vale ressaltar, que nesse momento de retomada das atividades, o PPP terá a função de ser um referencial para a equipe. Entretanto, outros momentos de estudo e debates serão necessários ao longo do ano, para garantir a participação de todos. Contudo, intenciona-se marcar os trabalhos destinados a esse fim, logo no início deste ano letivo de 2021.

Este documento foi apreciado pelo Conselho Municipal de Educação do município em reunião ocorrida em 18/01/2021.

Em 19/01/2021, apreciado pela Comissão Municipal de Gerenciamento da Pandemia da COVID-19 no Âmbito Educacional.

Atendidas as condições previstas neste documento e não sobrevivendo nenhuma legislação em sentido contrário, ficam estabelecidas essas orientações para início das atividades letivas do ano de 2021.



Referências

1) Protocolos sanitários do Governo do Estado de São Paulo – ETAPA 1

<https://www.saopaulo.sp.gov.br/wp-content/uploads/2020/06/protocolo-setorial-educacao-etapa-1.pdf>



2) PROJETOS DIDÁTICOS: <https://novaescola.org.br/conteudo/424/14-perguntas-e-respostas-sobre-projetos-didaticos#:~:text=Projeto%20did%C3%A1tico%20%C3%A9%20um%20tipo,vai%20ser%20apreciado%20por%20algu%C3%A9m>

✓ **Imagens utilizadas neste documento:**

- **CADERNO E LÁPIS (página de rosto)** - <https://pactosalinas.wordpress.com/2015/05/12/professor-como-protagonista-a-construcao-da-autonomia-docente-no-processo-de-formacao-continuada/>

- **PPP** - <https://www.imbuia.sc.gov.br/noticias/index/ver/codMapaltem/19863/codNoticia/537113>



ANEXO 1

Modelo - BILHETE - CONVOCAÇÃO DOS PAIS PARA REUNIÃO - 2021

Senhores Pais/ Responsáveis.

Teremos um início de ano atípico em 2021, ainda com os impactos da Pandemia COVID 19. Entretanto, as Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino estão organizando sua estrutura para dar início gradativamente, às atividades escolares de forma híbrida, ou seja: com aulas presenciais e atividades pedagógicas não presenciais – atividades remotas.

Realizaremos uma reunião presencial no dia às horas.

Solicitamos a presença em reunião e esclarecemos que os dias e horários foram estabelecidos por turmas, considerando os cuidados com o distanciamento social e os protocolos de higiene para evitar aglomerações. Portanto solicitamos que o representante da família respeite o dia e hora agendados e que **venha apenas um representante** para receber as devidas orientações e, que **não tragam crianças**.

Os professores apresentarão os procedimentos a serem adotados, bem como orientações aos familiares/ responsáveis sobre como este retorno acontecerá e qual será a participação da família neste processo.

Esperançosos de que tudo retorne à normalidade, contamos com a compreensão de todos para que juntos possamos enfrentar mais esse desafio.

Atenciosamente,

(A gestora inserirá sua identificação e da unidade escolar)



ANEXO 2

Modelo do termo de responsabilidade

(Inserir o cabeçalho com identificação da unidade escolar)

OPÇÃO PELO RETORNO ÀS ATIVIDADES PRESENCIAIS

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, responsável pelo(a) aluno (a)
..... da classe de da Unidade
Educativa (preencher com a identificação da unidade escolar) estou ciente das orientações
sobre o retorno gradativo e opcional das aulas presenciais na escola e declaro minha opção:

() **Favorável** a que meu (a) filho (a) frequente as aulas presenciais no dia estabelecido pela
Unidade Escolar. Neste caso acato as orientações dadas pela escola quanto a dia e horário de
atendimento e me responsabilizo pela minha decisão.

() Solicito até segunda ordem que meu (a) **apenas receba as atividades pedagógicas não
presenciais - atividades remotas.**

Obs.: Os responsáveis por alunos que apresentem alguma comorbidade (grupo de risco) e
optarem pelo retorno presencial deverão apresentar atestado médico para iniciar as atividades.

Pirassununga, de fevereiro de 2021

Assinatura do Responsável



ANEXO 3 – Atendimento Educacional Especializado (AEE)

Modelo do termo de responsabilidade

(Inserir o cabeçalho com identificação da unidade escolar)

OPÇÃO PELO RETORNO AO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO PRESENCIAL

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, responsável pelo(a) aluno (a)
..... da classe de da Unidade
Educativa (preencher com a identificação da unidade escolar) estou ciente das orientações
sobre o retorno gradativo e opcional das aulas presenciais na escola e declaro minha opção:

() **Favorável** a que meu (a) filho (a) frequente o atendimento educacional especializado
presencial no dia estabelecido pela Unidade Escolar. Neste caso acato as orientações dadas pela
escola quanto a dia e horário de atendimento e me responsabilizo pela minha decisão.

() Solicito até segunda ordem que meu (a) **apenas receba as atividades pedagógicas não
presenciais - atividades remotas.**

Obs.: Os responsáveis por alunos que apresentem alguma comorbidade (grupo de risco) e
optarem pelo retorno presencial deverão apresentar atestado médico para iniciar as atividades.

Pirassununga, de fevereiro de 2021

Assinatura do Responsável



ANEXO 4 - ESCOLA SEGURA: Preparo das Unidades Escolares

✓ Check-list

Um retorno às atividades escolares depende de uma adesão a diversas medidas protetiva

1) Na Entrada Escolar

Marque todas que se aplicam.

- O profissional que fará a aferição da temperatura está devidamente equipado e instruído.
- Foram distribuídas máscaras para todos os alunos e todos os profissionais.
- Foram distribuídos protetores faciais para os docentes.
- Há controle de temperatura de todos os alunos e todos os profissionais da escola.
- Há álcool em gel 70% disponível na entrada.
- Foi designada e comunicada uma escala de entrada de alunos que não gere aglomeração.
- Foi comunicada a restrição de entrada de pessoas externas à comunidade escolar.

2) Dentro da Escola

Marque todas que se aplicam.

- Áreas comuns, como bibliotecas, pátios, quadras e parquinhos, estão com acesso bloqueado.
- Portas e janelas de salas de aula estão fixamente abertas.
- Armários compartilhados estão desativados.
- Há sinalização correta de que o banheiro deve ser usado por uma pessoa por vez.
- Há materiais de limpeza suficientes estocados.
- Há sinalização de que o contato físico entre alunos deve ser evitado.
- Há uma sala designada para monitoramento de casos suspeitos.
- Bebedouros com acionamento manual temporariamente interditados para consumo de água no local. (os alunos forma orientados a portarem uma garrafinha de água potável para consumo na escola?)

3) Organização de Salas - Verifique que:

Marque todas que se aplicam.

- Há um espaçamento de 1,5m entre alunos.
- O espaçamento entre mesas e cadeiras está marcado com fitas no chão.
- Mesas e carteiras estão posicionadas com a mesma orientação.
- Há álcool em gel 70% disponível nas salas ou pias com sabonete para lavagem das mãos.



4) Secretaria Escolar e Organização de Pessoal

Marque todas que se aplicam.

- Foi estabelecido canal alternativo de contato por telefone ou grupos de WhatsApp com responsáveis.
- Há uma orientação para que profissionais evitem contato físico.
- Há uma orientação para que profissionais preferencialmente realizem reuniões de forma remota.

A unidade escolar se encontra pronta para receber alunos?

Caso não, quais adaptações precisam ser feitas?



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ANEXO 5 - CABEÇALHO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ENSINO HÍBRIDO – COVID 19



UNIDADE ESCOLAR:	
NOME DO ALUNO(A):	
PROFESSOR(A):	SEMANA:
	____ a ____ / ____ / 2021

Observação: Documento matriz será disponibilizado por e-mail para a unidade escolar.