



DOCUMENTO ORIENTADOR



ORIENTAÇÕES 2021

- ORGANIZAÇÃO E RETOMADA DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS
PRESENCIAIS E NÃO PRESENCIAIS -

COVID-19 – PARTE III

- DIÁRIO DE CLASSE -



ORIENTAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DA COVID-19 – PARTE III
– DIÁRIO DE CLASSE –

O Diário de Classe é um documento de escrituração escolar oficial, no qual os registros das atividades pedagógicas desenvolvidas pelo professor junto à(s) sua(s) turma(s) precisam refletir a dinâmica e conhecimentos tratados durante as aulas. Documenta, portanto, a trajetória da turma, sendo o primeiro documento de consulta sobre a vida escolar do aluno e de garantia de direitos.

A SME expediu, no Ano Letivo – 2020, um Documento Oficial para orientar preenchimento dos Diários de Classe (**ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DO DIÁRIO DE CLASSE**" -março/2020) antes do início da pandemia. Contudo, no contexto na pandemia outros documentos foram produzindo e publicados objetivando a unidade de registros, dentre estes "ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DO DIÁRIO DE CLASSE" (Parte VI), além de outros que nortearam os registros docentes ao longo do ano. Como é de conhecimento, o professor tem a responsabilidade de efetuar o preenchimento no Diário de Classe em sala de aula, cumprindo com fidelidade, fidedignidade e clareza de dados preservados. Tais registros do trabalho docente, bem como seus resultados e efeitos para a escola atendem ao direito à educação dos alunos.

Em 2021, nova instrução preliminar orientará os primeiros registros das atividades remotas (ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS) e das atividades presenciais em sistema de revezamento – ENSINO HÍBRIDO (5º anos e EJA). Os registros correlatos à elaboração e entrega de Atividades Pedagógicas não presenciais precisam constar nos Diários de Classe, de forma diferenciada, em consonância com a realidade atual. Compreende-se também, que a proposta de Ensino híbrido, que paulatinamente será ampliada para os demais anos/turmas da rede municipal de ensino, precisará de registros específicos.

A Divisão de Ensino reitera que todo o preenchimento do diário de classe será subsidiado no documento "ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DO DIÁRIO DE CLASSE" (março/2020). Entretanto, compreende-se como necessário destacar e retomar os registros de alguns quadros do documento, como também explicitar informações referentes ao período letivo de **fevereiro a março / 2021**, seguindo a 1ª versão do **Calendário Escolar 2021**.

CALENDÁRIO ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE PIRASSUNUNGA/SP PARA O ANO DE 2021																																
Fundamentação Legal: LDB nº 9394-96																																
Meses/Dias	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL
JANEIRO		S	D						S	D						S	D	ATC	ATC	ATC	ATC	ATC	S	D	ATC	ATC	ATC	AP	AP	S	D	0
FEVEREIRO	ADE L	ADE L	ADE L	ADE L	ADE L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	AS	FR	AS	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D				17
MARÇO	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	L	L	S	D	L	L	L	23



15 a 26/03 – Recesso Escolar

13



- ✓ **QUADRO 6** (RESUMO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS):

06	RESUMO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

I – Educação Infantil:

Nos mesmos moldes orientados em 2020, a Educação Infantil (Creche e Pré-Escola) procederá com os registros dos planejamentos semanais para esta etapa, não sendo necessário destacar os Campos de Experiência, indicados na proposta da BNCC.

É importante destacar que não é permitido deixar espaços em branco entre os registros. Vale ressaltar a importância de destacar o mês de referência (exemplo: Fevereiro), período semanal (exemplo: de 01 a 05) e em seguida, as atividades e conteúdos propostos.

Para maiores esclarecimentos, consultar o documento expedido em 2020: **"ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DO DIÁRIO DE CLASSE" (Parte VI - 2020)**.

II – Ensino Fundamental:

No Ensino Fundamental os registros permanecem nos mesmos moldes de 2020, vide documento **"ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DO DIÁRIO DE CLASSE" (Parte VI - 2020)**, nos demais campos/quadros.

Entretanto, para o **QUADRO 06**, do qual trata essa seção, destaca-se a necessidade de adequações quanto aos registros das atividades não presenciais.

Para tanto, a SME orienta:

- **1º ao 4º ano:** os registros passam a ser semanais, assim como ocorre na Educação Infantil. Entretanto, nessa etapa de ensino, é possível a indicação da área de conhecimento e a atividade pretendida. Vale ressaltar a importância de destacar o mês de referência (exemplo: Fevereiro), período semanal (exemplo: de 01 a 05) e em seguida, as atividades e conteúdos propostos.
 - **Exemplo:**

06	RESUMO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
FEVEREIRO – Semana de 01 a 05: Atividades não presenciais: L. Port: alfabeto, vogais e consoantes, nome e sobrenome; Mat: números até 9, correspondência um a um; Hist/Geo/Ciências: As crianças têm amigos cada criança tem seu jeito. Semana de 08 a 12: Atividade não Presenciais:....	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



➤ **5º anos e EJA: ENSINO HÍBRIDO**

Excepcionalmente, até o momento, somente estas turmas vivenciaram a experiência do ENSINO HÍBRIDO (5º anos e EJA) e procederão subdividindo estes registros em:

- 1) **Atividades presenciais:** registrar somente as atividades emanadas na ação presencial – bolhas;
- 2) **Atividades não presenciais:** os registros passam a ser semanais, assim como ocorre na Educação Infantil. Entretanto, nessa etapa de ensino, é possível a indicação da área de conhecimento e a atividade pretendida. Vale ressaltar a importância de destacar o mês de referência (exemplo: Fevereiro), período semanal (exemplo: de 01 a 05) e em seguida, as atividades e conteúdos propostos.

○ **Exemplo:**

06	RESUMO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
FEVEREIRO – Semana de 01 a 05: Atividade Presencial:	
L.Port: leitura do conto: “O Menino Maluquinho”; Mat:	
Resolução de problemas; Hist/Geo/Ciências: o mundo ao	
meu redor; Atividades não presenciais: L.Port:	
interpretação de texto, ortografia, produção textual;	
Mat: atividades de raciocínio lógico, algoritmos de adição	
e subtração; Hist/Geo/Ciências: Vídeo sobre o assunto	
tratado na aula presencial. Semana de 08 a 12: Atividade	
Presencial:	

✓ **QUADRO 11 (GENERALIDADES):**

11	GENERALIDADES (ocorrências, lembretes, agenda e observações que o professor queira anotar)
----	---

No Diário de Classe esse quadro permanecerá como um espaço de referência para marcar o cenário educacional atual, bem como, garantir um registro em documento oficial que poderá acolher diversos tipos de apontamentos correlatos às necessidades e peculiaridades de cada turma / etapa.

Orienta-se que o docente **ENSINO FUNDAMENTAL**, registre nesse campo o texto a seguir, referente à carga horária semanal das disciplinas em equivalência à Matriz Curricular.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Período de Atividades pedagógicas não presenciais:

Considerando a especificidade, bem como a excepcionalidade do período, orienta-se o registro das disciplinas/carga horária:

PEB I:

Língua Portuguesa (LP) - 7 aulas semanais

Matemática (M) - 7 aulas semanais

Ciências Humanas e Naturais (CHN) - 6 aulas semanais

PEB II:

Os professores especialistas (Arte / Língua Estrangeira / Prof. de Educação Física) deverão observar e registrar sua carga horária semanal.

Para as turmas de **Ensino Híbrido (5º anos e EJA)** faz-se necessário registrar nesse campo (QUADRO 11) a composição de cada bolha e dia da semana de atividade presencial, como também, a relação de alunos que optaram pela continuidade de ensino remoto – atividades pedagógicas não presenciais.

○ **Exemplo:**

Ensino Híbrido: Bolha A: Maria Joaquina Moura, Caetano Veloso, Gilberto Gil, Nelson Gonçalves; **Bolha B:** Maria Bethania, Elis Regina, Edson Arantes do Nascimento, Eusébio de Queiroz; **Bolha C:** Roberto Carlos, Fátima Bernardes, Edson Celulari, Noel Rosa. Alunos em continuidade de **Atividades pedagógicas não presenciais:** Clarisse Lispector, Ruth Rocha, Elias José, Carlos Drumond de Andrade, Eva Furnari.

Observação: Caso o(a) aluno(a) migre de uma modalidade para outra (Atividades pedagógicas não presenciais / Ensino Híbrido ou vice-versa) o professor deverá registrar no campo de generalidades essa mudança.

Para esse registro, proceder com os seguintes itens:

Data da ocorrência e ou solicitação / nome do aluno / opção de atendimento escolar e grupo ao qual o aluno pertence.

Período de Atividades pedagógicas não presenciais:

a) As tentativas de contato com alunos que até a presente data não tenham retirado as atividades impressas / materiais e recursos.

Para esse registro, proceder com os seguintes itens:

Data / nome do aluno / motivo do contato e pessoa de referência / meio de contato (telefone / carta registrada / outros);



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- b) Ocorrência ou orientações necessárias e pontuais aos familiares (seja essa à distância, ou em agendamento prévio – seguindo os protocolos de segurança recomendados pela OMS).

➤ **Registro – DEMANDANET**

Para o ano de 2021, os registros no sistema **DEMANDANET** permanecerão de acordo com as orientações expressas nos documentos orientadores expedidos em 2020, a saber:

- **“ORGANIZAÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DA COVID-19”** (Parte I – 2020, de abril/2020).
- **"ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DO DIÁRIO DE CLASSE"** (Parte VI – 2020, de julho/2020).
- **“ORIENTAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DA COVID-19 – AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO** - (Parte VII - 2020, de agosto/2020).

PRINCIPAIS REFERÊNCIAS

SÃO PAULO, SEDUC. **Documento Orientador Atividades escolares não presenciais**. Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. Disponível em: <http://www.escoladeformacao.sp.gov.br/portais/Portals/84/docs/pdf/documento-orientador-atividades-escolares-nao-presenciais.pdf>

SME – PIRASSUNUNGA/SP. **"ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DO DIÁRIO DE CLASSE"** (março/2020). Disponível em: <http://sme.pirassununga.sp.gov.br/Publicacoes/Dados%20da%20Rede/Orienta%C3%A7%C3%B5es%20de%20Procedimentos/2020/>

SME – PIRASSUNUNGA/SP. **"ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DO DIÁRIO DE CLASSE"** (Parte VI – 2020, de julho/2020). Disponível em: <http://sme.pirassununga.sp.gov.br/Publicacoes/Dados%20da%20Rede/Orienta%C3%A7%C3%B5es%20de%20Procedimentos/2020/>