



ANEXO I

Cronograma – Processos de Atribuição/Remoção de Diretor de Unidade Educacional e Diretor de Creche /
Atribuição em Caráter de Substituição para o ano letivo de 2026

DATA	HORÁRIO	LOCAL	EVENTO / OBSERVAÇÕES
<u>FASE I - EFETIVOS</u>			
29/10	8h às 13h	SME	<u>Inscrição</u> para a atribuição e remoção dos titulares Entrega de títulos <u>Data base para certificados: Expedidos Até 30/06/2025.</u>
05/11	17h	SME	Divulgação da lista de <u>classificação dos titulares</u> Início do Prazo para Recurso
10/11	17h	SME	Divulgação do recurso dos titulares – Publicação da Classif. Final
12/11	08h	SME	Atribuição e Remoção
12/11	14h	SME	Permuta e remanejamento
12/11	17h	SME	Divulgação das Unidades vagas
<u>FASE II - SUBSTITUIÇÃO</u>			
18/11	8h às 13h	SME	Inscrição para Processo de Atribuição em caráter de Substituição
19/11	14h	SME	Publicação <u>Da CLASSIFICAÇÃO</u> de gestão em caráter de substituição (Finalização da fase 2)
24 e 25/11	8h às 13h	SME	Prazo para Recurso
26/11	14h	SME	Publicação final de gestão em caráter de substituição
15/12	08h	SME	ATRIBUIÇÃO de gestão em caráter de substituição
15/12	14h	SME	Publicação geral da gestão da UEs



Prefeitura Municipal de Pirassununga
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Educação



ANEXO II - A
Requerimento de Inscrição para Atribuição de Unidades Educacionais para 2026

Exclusivo aos Diretores de Unidades Educacionais e diretores de creche que participarão do processo de atribuição para 2026.

ILMO SENHOR SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRASSUNUNGA

EU, NOME:		
CARGO:		
U.E.:		
ENDEREÇO:		BAIRRO:
CIDADE:	CONTATOS:	RG:
DATA NASC:		Nº DE FILHOS:
E-MAIL:		

Com conhecimento da **Resolução nº 02/2025** solicito minha inscrição para participar do Processo de atribuição de Unidades Educacionais para o ano letivo de 2026.

Para efeito de classificação, anexo:

- Diplomas, Certificados e Declarações de Conclusão de Cursos conforme o contido no Art. 6º desta Resolução;
- Cursos de pequena duração referentes ao contido no art. 6º desta Resolução.

Responsabilizo-me pela autenticidade dos documentos apresentados e declaro estar ciente de que não mais poderei anexar outros documentos após esta data.

Atenciosamente,

Pirassununga ____/____/____.

Assinatura do Diretor de Unidade Educacional/Diretor de Creche

(PREENCHIMENTO PELA S.M. DE EDUCAÇÃO)

TICAR	Protocolo Nº _____ (Anexo II A)	QUANTIDADE DE PONTOS
	TEMPO DE SERVIÇO NO EMPREGO	CONFERENTE:
	TOTAL DE PONTOS – TÍTULOS, DIPLOMAS E CERTIFICADOS.	CONFERENTE:
		TOTAL:
	TOTAL DE PONTOS APÓS A CONFERÊNCIA PELA SME	TOTAL:



ANEXO II - B

Requerimento de inscrição para atribuição em caráter de substituição de Unidades Educacionais vagas e em substituição de titular para 2026.

Para os Professores de Educação Básica interessados em SUBSTITUIÇÃO

ILMO SENHOR SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRASSUNUNGA

EU, NOME:		
CARGO:		
SEDE DE EXERCÍCIO		
ENDEREÇO:		BAIRRO:
CIDADE:	CONTATOS:	RG:
DATA NASC:		Nº DE FILHOS:
E-MAIL:		

Com conhecimento da **Resolução nº 02/2025** solicito minha inscrição para participar do processo de atribuição de Unidades Educacionais para o ano letivo de 2026 em caráter de Substituição.

Para efeito da inscrição será mantida a pontuação obtida no processo de atribuição de Professor.

Estou ciente de que a carga horária de trabalho será de 40 horas semanais.

Atenciosamente,

Pirassununga, ____/____/20____

Assinatura do Professor



(PREENCHIMENTO PELA S.M. DE EDUCAÇÃO)

ANEXO III
Relação de Título, diplomas, certificados
(Específico à Diretores de Unidades Educacionais e diretores de creche)

TICAR	ART. 6º	QUANTIDADE DE PONTOS		
	DOUTORADO EM			
	MESTRADO EM			
	LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA			
	OUTRA LICENCIATURA EM			
	BACHARELADO EM ÁREA CORRELATA			
TICAR	ESPECIALIZAÇÃO OU APERFEIÇOAMENTO - MÍNIMO DE 360h:	SUBTOTAL (1):		
	CURSO DE:			
TICAR	CERTIFICADOS DE CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO OU APERFEIÇOAMENTO MÍNIMO DE 180 HORAS	SUBTOTAL (2):		
	CURSO DE:			
	CURSO DE:			
	CURSO DE:			
TICAR	CERTIFICADOS DE CURSOS DE NO MÍNIMO 8 HORAS	SUBTOTAL (3):		
		CARGA HORÁRIA	PONTOS	TOTAL

Responsabilizo-me pela autenticidade dos documentos apresentados e declaro estar ciente de que não mais poderei anexar outros documentos após esta data.

Pirassununga, _____ de _____ de 20__.

Assinatura do Diretor de Unidade Educacional/Diretor de Creche:

Visto do responsável pela inscrição



ANEXO IV

PROTOCOLO DE ENTREGA DA INSCRIÇÃO E RECIBO DE DOCUMENTAÇÃO

(Preenchimento pelo Setor de Educação e entregue ao profissional inscrito)

Nome do profissional inscrito	
Unidade Sede	

PROTOCOLO NÚMERO: _____

Assinatura e carimbo do responsável pela inscrição

Pirassununga, _____ de _____ de _____.

Responsável pela inscrição

PONTUAÇÃO DE TÍTULOS	
Acumulado	
Títulos no ano	
TOTAL	



ANEXO V

REQUERIMENTO PARA REMOÇÃO DE UNIDADES EDUCACIONAIS PARA O ANO LETIVO DE 2026

Exclusivo para Diretor de Unidade Educacional e Diretor de Creche

ILMO SENHOR SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRASSUNUNGA

EU, NOME:		
U.E.:		
ENDEREÇO:		BAIRRO:
CIDADE:	CONTATOS:	RG:
DATA NASC:		NÚMERO DE FILHOS:

Com conhecimento da Resolução nº XX/2025, solicito minha inscrição para participar do processo de Remoção de Unidades Educacionais para o ano letivo de 2026.

Atenciosamente, Pirassununga _____ / _____ / _____.

Assinatura do Diretor de Unidade Educacional/Diretor de Creche

(preenchimento pela SME e entregue ao profissional inscrito)

PROTOCOLO NÚMERO: _____ (Anexo V)

Nome do profissional inscrito	Sede

Pirassununga, _____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do responsável pela inscrição



ANEXO VI

TERMO DO PROCESSO DE REMOÇÃO DE UNIDADES EDUCACIONAIS 2026.
Exclusivo para Diretor de Unidade Educacional e Diretor de Creche

Eu, _____

em decorrência do Processo de Remoção, **desisto da:**

- Unidade Educacional:

e escolho:

- Unidade Educacional: _____

Data: _____/_____/_____.

Assinatura: _____ Diretor de Unidade Educacional / Diretor de Creche

Deferimento	
Data	Assinatura
_____/_____/_____	_____



ANEXO VII
TERMO DE COMPROMISSO

Diretor de Unidade Educacional
2026

Eu, _____,

por ato da Resolução de Atribuição nº 02, de 27 de outubro de 2025, assumo o cargo de

() Diretor de Unidade Educacional

() Diretor de Creche

na _____.

Declaro sob a minha fé de servidor público, comprometer-me a assumir as seguintes responsabilidades:

I- responder integralmente pela escola, exercendo as funções de Direção, mantendo-me permanentemente à frente da instituição;

II- cumprir e fazer cumprir as determinações da Secretaria Municipal de Educação;

III- garantir o cumprimento do calendário escolar estabelecido conforme as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação;

IV- representar oficialmente a escola, tornando-a aberta aos interesses da comunidade, estimulando o envolvimento dos alunos, pais, professores e demais membros da equipe escolar;

V- zelar para que a escola municipal sob minha responsabilidade ofereça serviços educacionais de qualidade, por meio das seguintes ações:

1. coordenar o Projeto Político Pedagógico e Plano Escolar;

2. apoiar o desenvolvimento da avaliação pedagógica e divulgar seus resultados;

3. adotar medidas para elevar os níveis de proficiência dos alunos e sanar as dificuldades apontadas nas avaliações externas;

4. estimular o desenvolvimento profissional dos professores e demais servidores em sua formação e qualificação;

5. organizar o quadro de pessoal e responsabilizar-me pelo controle da frequência dos servidores;

6. conduzir a Avaliação de Desempenho da equipe da escola;

7. responsabilizar-me pela manutenção e permanente atualização do processo funcional do servidor;

8. garantir a legalidade e a regularidade do funcionamento da escola e a autenticidade da vida escolar dos alunos;

VI- zelar pela manutenção dos bens patrimoniais, do prédio e mobiliário escolar;

VII- indicar necessidades de reforma e ampliação do prédio e do acervo patrimonial;

VIII- prestar contas das ações realizadas referentes à direção da escola e a presidência da APM - Associação e Pais e Mestres;



Prefeitura Municipal de Pirassununga
Estado de São Paulo
Secretaria Municipal de Educação



IX- assegurar a regularidade do funcionamento da APM junto aos recursos federais, responsabilizando-me por todos os atos praticados na gestão da escola;

X- fornecer, com fidedignidade, os dados solicitados pela Secretaria Municipal de Educação, observando os prazos estabelecidos;

XI- observar, cumprir e fazer cumprir a legislação vigente.

Pirassununga, _____ de _____ de 202_____

Assinatura/CPF

Testemunha: _____