

ANEXO II - A

Requerimento de inscrição para Atribuição de classes/aulas

Para os professores (Professor, PEB II, Ed. Física e Professor de Educação Especial).

ILMO. SENHOR SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRASSUNUNGA

EU, NOME:		
CARGO:		
U.E.:		
ENDEREÇO:		BAIRRO:
CIDADE:	CONTATOS:	RG:
DATA NASC:		Nº DE FILHOS:
E-MAIL:		
JORNADA DE TRABALHO DO DOCENTE () INICIAL 20 HORAS () BÁSICA 30 HORAS () COMPLETA 40 HORAS () VARIÁVEL (Os campos que seguem só devem ser preenchidos pelos docentes de jornada variável).		
JORNADA DE TRABALHO PRETENDIDA _____ h. Em caso de jornada variável, apresentar a carga horária pretendida para o ano letivo subsequente – inclusas HTPI, HTPC e HTPL, que estará condicionada à disponibilidade e aos docentes que em qualquer fase do processo de atribuição declinarem da jornada pretendida, sujeitar-se-ão à instauração de processo administrativo disciplinar, para apurar eventual aplicação do artigo 482 da CLT		
JORNADA DE TRABALHO AUTORIZADA _____ h (a ser preenchida pela SME). Jornada de trabalho autorizada considerada disponibilidade de aulas na rede e considerada ordem de classificação.		

Com conhecimento da Resolução nº 02/2025 que normatiza os processos de atribuição de classes/aulas solicito minha inscrição para participar do processo de atribuição de classes para o ano letivo de _____.

Para efeito de classificação, anexo:

- Diplomas e certificados previstos no Art. 8, **III, Alíneas a, b, c, d, e, f** na condição de docente que participa pela primeira vez do processo de atribuição.
- Certificados previstos no Art. 8º, **Alínea g**, na condição de docente que participa pela primeira vez do processo de atribuição.
 - Diplomas e certificados expedidos no período de _____, previstos no art. 8º, §5º na condição de docente que já tenha participado do processo de atribuição.

Responsabilizo-me pela autenticidade dos documentos apresentados e declaro estar ciente de que não mais poderei anexar outros documentos após esta data.

Atenciosamente, Pirassununga ____/____/____

Assinatura do Professor

(PREENCHIMENTO PELA S.M. DE EDUCAÇÃO)

Deferido em ____/____/____

Secretário Municipal de Educação

TICAR	Protocolo Nº _____ (Anexo IV)	QUANTIDADE DE PONTOS
	TEMPO DE SERVIÇO NESTA UNIDADE ESCOLAR	CONFERENTE:
	TEMPO DE SERVIÇO NO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL	CONFERENTE:
	TEMPO DE PONTOS – TÍTULOS, DIPLOMAS E CERTIFICADOS	CONFERENTE:

TABELA DE HTP - PROFESSORES E PEB II

HORA AULA	HTP TOTAL	HTPC	HTPI	HTPL	JORNADA TOTAL
13	07	02	03	02	20
14	07	02	03	02	21
15	08	02	03	03	23
16	08	02	03	03	24
17	09	02	03	04	26
18	09	02	03	04	27
19	10	02	03	05	29
20	10	02	03	05	30
21	11	02	04	05	32
22	11	02	04	05	33
23	12	02	05	05	35
24	12	02	05	05	36
25	13	02	05	06	38
26	13	02	05	06	39
27	13	02	05	06	40

Conforme Instrução Normativa nº 05 de 18 de dezembro de 2018

Art. 12. Os Professores de Arte, Língua Estrangeira e Educação Física realizarão seus HTPCs em sua unidade sede.

Parágrafo Único: Nos casos de carga horária semanal com educando para professores de Arte, Língua Estrangeira e Educação Física em quantidade de aulas ímpares em cada unidade, em razão da indivisibilidade, se faz necessário o cumprimento de uma hora de HTPI. Essas horas de HTPI deverão ser distribuídas entre as Unidades Escolares atendidas pelo Professor de acordo com a quantidade de aulas atribuídas a ele, com a finalidade de apropriar-se de assuntos de ordem pedagógica específica da referida unidade.

ANEXO II - B
Requerimento de inscrição para Atribuição de classes/aulas
ESPECÍFICO A PROFESSORES DO CONVÊNIO PARCERIA ESTADO -
MUNICÍPIO (OBRIGATÓRIO)

ILMO. SENHOR SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRASSUNUNGA

EU, NOME:		
CARGO:		
U.E.:		
ENDEREÇO:		BAIRRO:
CIDADE:	CONTATOS:	RG:
DATA NASC:		Nº DE FILHOS:
E-MAIL:		

Apresento documento comprobatório referente à minha pontuação e assim solicito inscrição para participar do processo municipal de atribuição de classes para o ano letivo de _____.

Responsabilizo-me pela autenticidade dos documentos apresentados e declaro estar ciente de que não mais poderei anexar outros documentos após esta data.

Pirassununga ____/____/____,

Assinatura do Professor Municipalizado

(PREENCHIMENTO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO)

Deferido em ____/____/____

Secretário Municipal de Educação

TICAR	Protocolo N° ____ (Anexo IV)	QUANTIDADE DE PONTOS
		CONFERENTE:
		TOTAL:

ANEXO III

RELAÇÃO DE TÍTULO, DIPLOMAS, CERTIFICADOS (ESPECÍFICO PARA TODOS OS PROFESSORES MUNICIPAIS)

TICAR	TÍTULOS, DIPLOMAS E CERTIFICADOS	QUANTIDADE DE PONTOS		
	DOUTORADO EM			
	MESTRADO EM			
	LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA EM			
	OUTRA LICENCIATURA EM			
	BACHARELADO EM ÁREA CORRELATA			
	BACHARELADO EM ÁREA DISTINTA (QUAL?)			
TICAR	ESPECIALIZAÇÃO OU APERFEIÇOAMENTO - PGLS – MÍNIMO DE 360h: (1,0pt)	-----		
	CURSO DE:			
TICAR	CERTIFICADOS EMITIDOS PELA SME OU EM REGIME DE COLABORAÇÃO COM CARIMBO DA SME (0,003 A HORA)	-----		
	CURSO DE:			
	CURSO DE:			
	CURSO DE:			
	CURSO DE:			
TICAR	CERTIFICADOS DE CURSOS DE EXTENSÃO, ESPECIALIZAÇÃO OU APERFEIÇOAMENTO MÍNIMO DE 180 HORAS. (O, 002 A HORA) ATÉ O LIMITE DE <u>750 HORAS</u>.	-----		
	CURSO DE:			
	CURSO DE:			
	CURSO DE:			
TICAR	CERTIFICADOS DE CURSOS DE NO MÍNIMO 8 HORAS, NO LIMITE DE 400H. (O,001 A HORA)	Carga horária	Pontos	Validação
	PONTUAÇÃO TOTAL DE TÍTULOS NO ANO	-----		
	TOTAL VALIDADO	-----		

Responsabilizo-me pela autenticidade dos documentos apresentados e declaro estar ciente de que não mais poderei anexar outros documentos após esta data.

Pirassununga, _____ de _____ de _____

Ass. professor: _____

Visto do responsável pela inscrição _____

ANEXO IV

Protocolo de Entrega da Inscrição e recibo de Documentação Protocolo de entrega de documentação de inscrição ao processo de Atribuição de Classes/Aulas.

(Preenchimento pelo responsável pela inscrição e entregue ao professor inscrito)

Nome do professor inscrito	
Unidade Sede	

PROTOCOLO NÚMERO.....

Assinatura e carimbo do responsável pela inscrição

Pirassununga, _____ de _____ de _____

Responsável pela Inscrição

PONTUAÇÃO DE TÍTULOS – III	
Acumulado	
Total do ano	
TOTAL	

ANEXO V - A
ATA DE ATRIBUIÇÃO
(PROCESSO DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES - Professor e Professor de Educação Especial
- Sala de Recursos Multifuncionais)

UNIDADE: _____

GESTORA: _____

DATA: ____/____/____

NÍVEL	PERÍODO DA MANHÃ	NÍVEL	PERÍODO DA TARDE

(obs.: Favor fazer o preenchimento em letra legível e NOME DO PROFESSOR por extenso, SEM ASSINATURA.)

De acordo,

Classificação	Nome do Professor	Tempo de serviço	Tempo de unidade	Títulos	Total Geral
1º					
2º					

(obs.: Favor ASSINAR de acordo com a CLASSIFICAÇÃO constante do quadro acima.)

OBS.:

RESPONSÁVEL PELA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E TURNOS:

ANEXO V - B
ATA DE ATRIBUIÇÃO

(PROCESSO DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES - PEB II e Professores de Educação Física)

UNIDADE: _____

GESTOR: _____

DATA: ____/____/____

ÁREA	PERÍODO DA MANHÃ	PERÍODO DA TARDE	TOTAL	Saldo pós-atribuição - MANHÃ	Saldo pós-atribuição - TARDE	Saldo pós-atribuição - TOTAL
ARTE						
ED FÍSICA						
INGLÊS						
ESPAÑHOL						

ARTE						
CLASS.	NOME DO PROFESSOR	Jornada do professor	Jornada com educando	Aulas atribuídas manha	Aulas atribuídas tarde	Saldo de aulas do professor

EDUCAÇÃO FÍSICA						
CLASS.	NOME DO PROFESSOR	Jornada do professor	Jornada com educando	Aulas atribuídas manha	Aulas atribuídas tarde	Saldo de aulas do professor

INGLES						
CLASS.	NOME DO PROFESSOR	Jornada do professor	Jornada com educando	Aulas atribuídas manha	Aulas atribuídas tarde	Saldo de aulas do professor

ESPAÑHOL CLASS.						
CLASS.	NOME DO PROFESSOR	Jornada do professor	Jornada com educando	Aulas atribuídas manha	Aulas atribuídas tarde	Saldo de aulas do professor

De acordo:

1.
2.
3.
4.

(obs.: Favor ASSINAR de acordo com a CLASSIFICAÇÃO constante do quadro acima)

OBS.: _____

RESPONSÁVEL PELA ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E TURNOS: _____

ESTE DOCUMENTO NÃO PODE CONTER RASURA.

ANEXO VI

REQUERIMENTO – REMOÇÃO DE CLASSES/AULAS

Específico a professores que deverão participar do processo de classes/aulas na Unidade.

ILMO SENHOR SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRASSUNUNGA

EU, NOME:		
U.E.:		
ENDEREÇO:		BAIRRO:
CIDADE:	CONTATOS:	RG:
DATA NASC:		NÚMERO DE FILHOS:

Com conhecimento da Resolução nº 04/2025 normatizadora, solicito minha inscrição para participar do processo de remoção de classes para o ano letivo.

Declaro estar ciente que serão considerados para efeito de classificação as mesmas pontuações obtidas no Processo de Atribuição de Aulas quanto a: tempo de serviço no magistério público municipal de Pirassununga, em emprego público de docente e quanto a apresentação de títulos, diplomas e certificados

Atenciosamente, Pirassununga ____/____/____

Assinatura do Professor

Motivo da inscrição na remoção:

- por opção, quando o docente se inscreve;
- por inscrição automática por ter ficado excedente em sua sede de exercício anterior (adido) ou para composição de sua jornada;
- por inscrição automática para compatibilização de horário nos casos de acúmulo de cargo.

ANEXO VII
PROTOCOLO DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO DE INSCRIÇÃO NO PROCESSO
DE REMOÇÃO DE CLASSES/AULAS
(Preenchimento pelo Gestor da Unidade e entregue ao professor inscrito)

Nome do professor inscrito	Unidade em que trabalha

PROTOCOLO NÚMERO.....

Assinatura e carimbo do responsável pela inscrição

Pirassununga, ____/____/____

Responsável pela Inscrição

ANEXO VII - A
Termo de Atribuição de Classes / Termo de Compromisso
(PROCESSO DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES - PEB I e Educação Especial – Sala de Recursos Multifuncionais)

Eu, Prof.^a _____

em decorrência do processo de atribuição de classes para o ano letivo de _____, escolho:

Classe _____ Período: _____

Unidade Escolar: _____

E para reforço dos meus compromissos pedagógicos, estou ciente de que deverei:

(1º) Identificar precocemente agravos que possam comprometer o desempenho escolar e realizar os encaminhamentos necessários;

(2º) Confeccionar e/ou atualizar o “Portfólio” de cada aluno durante o ano letivo;

(3º) Formar vínculos emocionais, acolher e responsabilizar-se durante todo ano letivo pelo ensino-aprendizagem de cada criança de maneira integral, zelando por sua saúde biopsicossocial, incluindo higiene (cuidados pessoais, troca de fralda, desfralde, banho, higiene bucal, cuidados que proporcionem o bem-estar da criança), alimentação, e desenvolvimento de hábitos e atitudes saudáveis;

(4º) Elaborar no início do ano letivo, meu plano de trabalho anual apoiado nas diretrizes curriculares unificadas da Rede Municipal de Ensino de Pirassununga (signatária ao Currículo Paulista), proposto para a Série/Ano da classe atribuída, e disponibilizá-lo para supervisão pedagógica do Diretor e Professores Coordenadores;

(5º) Elaborar plano individual de ensino-aprendizagem para cada aluno em inclusão na minha classe (mediante Laudo Técnico), e submetê-lo à apreciação do Diretor, Professor Coordenador, e da equipe técnica da DACA;

(6º) Cumprir o calendário escolar (Ato Administrativo próprio) de acordo com o atendimento específico da Unidade assumida;

(7º) Cumprir as determinações legais nacionais, estaduais, municipais, os atos, resoluções, decretos e portarias da Prefeitura e/ou Secretaria Municipal de Educação;

(8º) Participar dos programas educacionais vigentes, com objetivos de: ampliar meus conhecimentos, apropriar-me de novas metodologias de ensino-aprendizagem, utilizar-me de forma adequada das novas tecnologias de ensino-aprendizagem, trabalhar em equipe, desenvolver novas competências e habilidades junto aos meus alunos;

(9º) Zelar e exigir de todos: a adequada utilização dos prédios, equipamentos, veículos, materiais didáticos e escolares como propriedades públicas de uso comum. As chaves, inclusive dos meus armários devem ser compartilhadas com o Diretor da Unidade Educacional;

(10º) Participar, corresponsavelmente, dos encontros com a família de cada criança, seja por convocação própria ou da equipe escolar;

(11º) Trabalhar em sinergia com a equipe escolar sob a responsabilidade do Diretor e Professor Coordenador, mantendo-os constantemente informados das ocorrências na classe e na escola, participando dos HTPCs da unidade e da Rede Municipal de Ensino;

(12º) Manter em dia todos os registros necessários à gestão educacional da classe, da escola e da Rede Municipal de Ensino, respeitando os prazos estabelecidos para sua execução e entrega;

(13º) Durante a minha jornada de trabalho em hora-aula, é de minha responsabilidade acompanhar e zelar pelos meus alunos.

(14º) Zelar pelo conteúdo programático promovendo a participação de todos os alunos nas atividades propostas, inserindo as crianças nos projetos e eventos transversais da escola e da rede;

(15º) Promover avaliações permanentes de empenho e desempenho dos alunos, mantendo registro individual atualizado em portfólio, prontuário, fichas, cadernos de registros, etc., adotados pela unidade ou propostos pela rede;

(16º) Prover meios para reforço e/ou recuperação dos alunos com empenho e desempenho aquém das suas expectativas, individualizado em sala de aula;

(17º) Promover a ética e a cidadania nas participações cívicas, na harmonia do ambiente de trabalho, na adequação dos eventos e projetos da rede junto aos meus alunos na pontualidade e avisando, sempre que possível, as faltas eventuais;

(18º) Ampliar meus conhecimentos assumindo o caráter de professora estimuladora dos diversos conteúdos sociais, principalmente enquanto responsável por crianças em inclusão;

(19º) Acolher, de forma similar ao início do ano letivo, as matrículas e transferências de alunos efetuadas durante o ano letivo – solicitando as informações necessárias para compor o Portfólio e Diário Digital da criança quando for o caso;

(20º) Apresentar documento de acúmulo de cargo/emprego público na ocorrência do mesmo;

(21º) Não negligenciar minha responsabilidade com meus alunos, fazendo uso pessoal de aparelho de telefonia celular no meu horário de trabalho, ou dedicando minha atenção a afazeres impertinentes ao processo educacional.

(22º) Comprometer-me com as avaliações institucionais e externas de acordo com as resoluções e normativas dos programas de aplicação, seguindo as orientações da SME para o bom andamento e resultados das mesmas.

Considerem-se respeitadas as especificidades para os casos de Professores de Educação Especial.

Data: ____/____/____

Assinatura: _____

ANEXO VIII - A
Termo de Atribuição de Classes / Termo de Compromisso
(PROCESSO DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES - PEB I e Educação Especial – Sala de
Recursos Multifuncionais)

Eu, Prof. _____

em decorrência do processo de Remoção, desisto da:

Classe: _____ **Período:** _____

Unidade Escolar: _____

E ESCOLHO:

Classe: _____ **Período:** _____

Unidade Escolar: _____

E para reforço dos meus compromissos pedagógicos, estou ciente de que deverei:

(1º) Identificar precocemente agravos que possam comprometer o desempenho escolar e realizar os encaminhamentos necessários;

(2º) Confeccionar e/ou atualizar o “Portfólio” de cada aluno durante o ano letivo;

(3º) Formar vínculos emocionais, acolher e responsabilizar-se durante todo ano letivo pelo ensino-aprendizagem de cada criança de maneira integral, zelando por sua saúde biopsicossocial, incluindo higiene (cuidados pessoais, troca de fralda, desfralde, banho, higiene bucal, cuidados que proporcionem o bem-estar da criança), alimentação, e desenvolvimento de hábitos e atitudes saudáveis;

(4º) Elaborar no início do ano letivo, meu plano de trabalho anual apoiado nas diretrizes curriculares unificadas da Rede Municipal de Ensino de Pirassununga (signatária ao Currículo Paulista), proposto para a Série/Ano da classe atribuída, e disponibilizá-lo para supervisão pedagógica do Diretor e Professores Coordenadores;

(5º) Elaborar plano individual de ensino-aprendizagem para cada aluno em inclusão na minha classe (mediante Laudo Técnico), e submetê-lo à apreciação do Diretor, Professor Coordenador, e da equipe técnica da DACA;

(6º) Cumprir o calendário escolar (Ato Administrativo próprio) de acordo com o atendimento específico da Unidade assumida;

(7º) Cumprir as determinações legais nacionais, estaduais, municipais, os atos, resoluções, decretos e portarias da Prefeitura e/ou Secretaria Municipal de Educação;

(8º) Participar dos programas educacionais vigentes, com objetivos de: ampliar meus conhecimentos, apropriar-me de novas metodologias de ensino-aprendizagem, utilizar-me de forma adequada das novas tecnologias de ensino-aprendizagem, trabalhar em equipe, desenvolver novas competências e habilidades junto aos meus alunos;

(9º) Zelar e exigir de todos: a adequada utilização dos prédios, equipamentos, veículos, materiais didáticos e escolares como propriedades públicas de uso comum. As chaves, inclusive dos meus armários devem ser compartilhadas com o Diretor da Unidade Educacional;

- (10º)** Participar, corresponsavelmente, dos encontros com a família de cada criança, seja por convocação própria ou da equipe escolar;
- (11º)** Trabalhar em sinergia com a equipe escolar sob a responsabilidade do Diretor e Professor Coordenador, mantendo-os constantemente informados das ocorrências na classe e na escola, participando dos HTPCs da unidade e da Rede Municipal de Ensino;
- (12º)** Manter em dia todos os registros necessários à gestão educacional da classe, da escola e da Rede Municipal de Ensino, respeitando os prazos estabelecidos para sua execução e entrega;
- (13º)** Durante a minha jornada de trabalho em hora-aula, é de minha responsabilidade acompanhar e zelar pelos meus alunos.
- (14º)** Zelar pelo conteúdo programático promovendo a participação de todos os alunos nas atividades propostas, inserindo as crianças nos projetos e eventos transversais da escola e da rede;
- (15º)** Promover avaliações permanentes de empenho e desempenho dos alunos, mantendo registro individual atualizado em portfólio, prontuário, fichas, cadernos de registros, etc., adotados pela unidade ou propostos pela rede;
- (16º)** Prover meios para reforço e/ou recuperação dos alunos com empenho e desempenho aquém das suas expectativas, individualizado em sala de aula;
- (17º)** Promover a ética e a cidadania nas participações cívicas, na harmonia do ambiente de trabalho, na adequação dos eventos e projetos da rede junto aos meus alunos na pontualidade e avisando, sempre que possível, as faltas eventuais;
- (18º)** Ampliar meus conhecimentos assumindo o caráter de professora estimuladora dos diversos conteúdos sociais, principalmente enquanto responsável por crianças em inclusão;
- (19º)** Acolher, de forma similar ao início do ano letivo, as matrículas e transferências de alunos efetuadas durante o ano letivo – solicitando as informações necessárias para compor o Portfólio e Diário Digital da criança quando for o caso;
- (20º)** Apresentar documento de acúmulo de cargo/emprego público na ocorrência do mesmo;
- (21º)** Não negligenciar minha responsabilidade com meus alunos, fazendo uso pessoal de aparelho de telefonia celular no meu horário de trabalho, ou dedicando minha atenção a afazeres impertinentes ao processo educacional.
- (22º)** Comprometer-me com as avaliações institucionais e externas de acordo com as resoluções e normativas dos programas de aplicação, seguindo as orientações da SME para o bom andamento e resultados das mesmas.
- Considerem-se respeitadas as especificidades para os casos de Professores de Educação Especial.

Data: ____/____/____

Assinatura: _____

Anexo VIII - B
Termo do Processo de Remoção de Classes /Aulas
(PROCESSO DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS – Professor de Educação
Física e PEB II)

Eu, Prof. _____ em decorrência do processo de remoção, do componente curricular _____,

DECLINO DE		
UNIDADE	Quantidade de aulas	Período
ESCOLHO		
UNIDADE	Quantidade de aulas	Período

E para reforço dos meus compromissos pedagógicos, estou ciente de que deverei:

- (1º)** Identificar precocemente agravos que possam comprometer o desempenho escolar e realizar os encaminhamentos necessários;
- (2º)** Confeccionar e/ou atualizar o “Portfólio” de cada aluno durante o ano letivo;
- (3º)** Formar vínculos emocionais, acolher e responsabilizar-se durante todo ano letivo pelo ensino-aprendizagem de cada criança de maneira integral, zelando por sua saúde biopsicossocial, incluindo higiene (cuidados pessoais, troca de fralda, desfralde, banho, higiene bucal, cuidados que proporcionem o bem-estar da criança), alimentação, e desenvolvimento de hábitos e atitudes saudáveis;
- (4º)** Elaborar no início do ano letivo, meu plano de trabalho anual apoiado nas diretrizes curriculares unificadas da Rede Municipal de Ensino de Pirassununga (signatária ao Currículo Paulista), proposto para a Série/Ano da classe atribuída, e disponibilizá-lo para supervisão pedagógica do Diretor e Professores Coordenadores;
- (5º)** Elaborar plano individual de ensino-aprendizagem para cada aluno em inclusão na minha classe (mediante Laudo Técnico), e submetê-lo à apreciação do Diretor, Professor Coordenador, e da equipe técnica da DACA;
- (6º)** Cumprir o calendário escolar (Ato Administrativo próprio) de acordo com o atendimento específico da Unidade assumida;
- (7º)** Cumprir as determinações legais nacionais, estaduais, municipais, os atos, resoluções, decretos e portarias da Prefeitura e/ou Secretaria Municipal de Educação;

(8º) Participar dos programas educacionais vigentes, com objetivos de: ampliar meus conhecimentos, apropriar-me de novas metodologias de ensino-aprendizagem, utilizar-me de forma adequada das novas tecnologias de ensino-aprendizagem, trabalhar em equipe, desenvolver novas competências e habilidades junto aos meus alunos;

(9º) Zelar e exigir de todos: a adequada utilização dos prédios, equipamentos, veículos, materiais didáticos e escolares como propriedades públicas de uso comum. As chaves, inclusive dos meus armários devem ser compartilhadas com o Diretor da Unidade Educacional;

(10º) Participar, corresponsavelmente, dos encontros com a família de cada criança, seja por convocação própria ou da equipe escolar;

(11º) Trabalhar em sinergia com a equipe escolar sob a responsabilidade do Diretor e Professor Coordenador, mantendo-os constantemente informados das ocorrências na classe e na escola, participando dos HTPCs da unidade e da Rede Municipal de Ensino;

(12º) Manter em dia todos os registros necessários à gestão educacional da classe, da escola e da Rede Municipal de Ensino, respeitando os prazos estabelecidos para sua execução e entrega;

(13º) Durante a minha jornada de trabalho em hora-aula, é de minha responsabilidade acompanhar e zelar pelos meus alunos.

(14º) Zelar pelo conteúdo programático promovendo a participação de todos os alunos nas atividades propostas, inserindo as crianças nos projetos e eventos transversais da escola e da rede;

(15º) Promover avaliações permanentes de empenho e desempenho dos alunos, mantendo registro individual atualizado em portfólio, prontuário, fichas, cadernos de registros, etc., adotados pela unidade ou propostos pela rede;

(16º) Prover meios para reforço e/ou recuperação dos alunos com empenho e desempenho aquém das suas expectativas, individualizado em sala de aula;

(17º) Promover a ética e a cidadania nas participações cívicas, na harmonia do ambiente de trabalho, na adequação dos eventos e projetos da rede junto aos meus alunos na pontualidade e avisando, sempre que possível, as faltas eventuais;

(18º) Ampliar meus conhecimentos assumindo o caráter de professora estimuladora dos diversos conteúdos sociais, principalmente enquanto responsável por crianças em inclusão;

(19º) Acolher, de forma similar ao início do ano letivo, as matrículas e transferências de alunos efetuadas durante o ano letivo – solicitando as informações necessárias para compor o Portfólio e Diário Digital da criança quando for o caso;

(20º) Apresentar documento de acúmulo de cargo/emprego público na ocorrência do mesmo;

(21º) Não negligenciar minha responsabilidade com meus alunos, fazendo uso pessoal de aparelho de telefonia celular no meu horário de trabalho, ou dedicando minha atenção a afazeres impertinentes ao processo educacional.

(22º) Comprometer-me com as avaliações institucionais e externas de acordo com as resoluções e normativas dos programas de aplicação, seguindo as orientações da SME para o bom andamento e resultados das mesmas.

Considerem-se respeitadas as especificidades para os casos de Professores de Educação Especial.

Data: ____/____/____

Assinatura: _____

Anexo IX
Declaração de Acúmulo e Compatibilidade de acúmulo
Processo de Remoção de Classes /Aulas

De preenchimento obrigatório **TODOS OS** professores que exerçam duas ou mais funções **DOCENTES**).

EU, NOME:	
CARGO:	
DECLARAÇÃO DO PRIMEIRO CARGO/EMPREGO (Para Preenchimento na anterior ou após participação na fase do primeiro contrato)	
Declaro para os devidos fins exercer atividade docente, pública ou não, nesta ou em outra rede de ensino, na	
U.E.:	
Pertencente a Rede () Municipal () Estadual () Federal	NA CIDADE DE:
No período da () manhã () tarde () noite	
Perfazendo o horário: Das ____ às _____. Com HTPC às _____-feiras, das ____ às _____.	
Vem requer acúmulo e atestar compatibilidade do mesmo, assegurada nas diferentes fases de atribuição e remoção de classes/aulas nesta rede Municipal de Ensino.	
FASE II – ATRIBUIÇÃO NA UNIDADE ESCOLAR (Para Preenchimento do resultado da atribuição no caso de acúmulo com outras redes e para dados da atribuição do segundo contrato no caso de atribuição do 2º contrato nesta rede).	
Tive a mim, atendendo a minha ordem de classificação atribuída sala na seguinte situação.	
U.E.:	
No período da () manhã () tarde () noite	
Perfazendo o horário: Das ____ às _____. Com HTPC às _____-feiras, das ____ às _____.	
Eu, _____gestora da Unidade escolar acima descrita declaro para os devidos fins que ao atribuir sala a professora _____, o fiz obrigatoriamente em período a viabilizar o acúmulo do professor em cargo municipal, estadual e federal. Sendo, portanto, nesta fase o referido acúmulo POSSÍVEL.	
_____ Assinatura do Gestor	
Eu, _____gestora da Unidade escolar acima descrita declaro para os devidos fins que ao atribuir sala a professora não foi possível fazê-lo em período a viabilizar o acúmulo do professor, pois não havia mais salas. Sendo, portanto, nesta fase o referido acúmulo IMPOSSÍVEL. Neste caso realizei a inscrição compulsória deste docente para a fase de remoção.	
_____ Assinatura do Gestor	
FASE III – REMOÇÃO (Para Preenchimento do resultado da atribuição no caso de acúmulo com outras redes e para dados da atribuição do segundo contrato no caso de atribuição do 2º contrato nesta	

rede).
Tive a mim, atendendo a minha ordem de classificação atribuída sala na seguinte situação.
U.E.:
No período da () manhã () tarde () noite
Perfazendo o horário: Das ____ às _____. Com HTPC às _____-feiras, das às _____.
Eu, _____ membro da Comissão de atribuição declaro para os devidos fins que ao atribuir sala a professora _____, o fiz obrigatoriamente em período a viabilizar o acúmulo do professor. Sendo, portanto, nesta fase o referido acúmulo POSSÍVEL.
_____ Comissão de atribuição
Eu, _____ membro da Comissão de Atribuição declaro para os devidos fins que ao atribuir sala a professora não foi possível fazê-lo em período a viabilizar o acúmulo do professor, pois não havia mais salas. Sendo, portanto, nesta fase o referido acúmulo IMPOSSÍVEL. Neste caso realizei a inscrição compulsória deste docente para a fase de remoção.
_____ Comissão de Atribuição

Com conhecimento da Resolução nº 04/2025 que normatiza os processos de atribuição de classes/aulas, por não ter sido possível nas diferentes fases compatibilização de acúmulo de cargo, tal como atestam registros constantes neste documento, venho requer participação na Fase DE ATRIBUIÇÃO PARA FINS DE ACÚMULO com vistas à compatibilização de acúmulo.

Atenciosamente,

Pirassununga __/____/_____

Assinatura do Professor

ANEXO X
REQUERIMENTO PARA RECURSO

Nome do professor(a):
Unidade escolar:
Data de entrega do documento:
Indicar o que pretende impugnar:
Indicar os fundamentos:
Parecer da Comissão:
Data do parecer:
Homologação da Secretaria Municipal da Educação:
Ciência do requerente: