



DOCUMENTO ORIENTADOR



Documento Orientador aprovado pelo Conselho Municipal de Educação (CME) em reunião realizada em 07/12/2021.

ORIENTAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS E PRESENCIAIS DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DA COVID-19

- PARTE XII -

- CONSELHO FINAL - 2021



ORIENTAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS E PRESENCIAIS DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DA COVID-19 – PARTE XII



- CONSELHO FINAL - 2021

O ano letivo de 2021 aproxima-se de seu encerramento. Nesse momento, ao findar as atividades letivas, torna-se importante a retomada das orientações e referências legais concernentes aos processos de CONCLUSÃO do ano letivo: aprovação; documentação pedagógica, histórico escolar e demais providências que se fizerem necessárias.

Entretanto, ressaltamos que **CEE - Deliberação 204/2021** (que fixou normas para a retomada das aulas e atividades presenciais no Sistema de Ensino do Estado de São Paulo) e a **Resolução 14** da Secretaria Municipal de Educação instituíram a retomada das aulas regulares para **100% dos estudantes**, a partir do mês de novembro do corrente ano.

A fim de orientar os procedimentos de Conselho Final e na ausência de novas regulamentações, buscou-se amparo no **Parecer CEE 309/2020** e **Resolução SEDUC nº 82, de 10-11-2020**¹, que “dispõe sobre os critérios de aprovação e retenção no ano letivo de 2020, na rede estadual de ensino, e sobre a organização do apoio à aprendizagem na retomada das aulas em 2021.”, já utilizado como referencial no Conselho Final de 2020.

Mediante o que se apresenta e para regulamentar os procedimentos – APROVAÇÃO E RETENÇÃO, a SME Pirassununga atenderá o preconizado no Parecer 309/2020 e ao previsto na Resolução 82 - da SEDUC. Entretanto, advindo novas orientações em tempo hábil para o encerramento letivo, estas serão implementadas.

1) CONSELHO FINAL

A SME – Pirassununga entende **Conselho Final** como uma “reunião avaliativa em que diversos especialistas envolvidos no processo ensino-aprendizagem discutem acerca da aprendizagem dos alunos, o desempenho dos docentes, os resultados das estratégias de ensino empregadas, a adequação da organização curricular e outros aspectos referentes a esse processo, a fim de avaliá-lo coletivamente, mediante diversos pontos de vista”.

Entretanto, considerando o contexto educacional vivenciado em 2021, composto por múltiplas estratégias para atendimento aos estudantes (atividades pedagógicas não presenciais / atividades híbridas / atividades semi-presenciais e híbridas / atividades presenciais), a aprendizagem poderá ser tomada como a execução das propostas emanadas pelos docentes segundo as possibilidades de cada discente, que preconizam o desenvolvimento e/ou aprimoramento das habilidades essenciais do Currículo Paulista, sejam estas realizadas por meio das diferentes estratégias anteriormente mencionadas.

Partindo desse pressuposto, há que se considerar para o **CONSELHO FINAL**:

- I. A frequência, a participação e o desempenho nas atividades presenciais e não presenciais, no período de 06 de fevereiro a 20 de dezembro;

¹ Resolução SEDUC nº 82, de 10-11-2020 - do Diário Oficial do Estado de São Paulo, de 5 de Novembro de 2020. Disponível no endereço eletrônico: <http://www.educacao.sp.gov.br/lise/sislegis/detresol.asp?strAto=202011100082>



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- II. A retirada das atividades pedagógicas não presenciais e a devolução das mesmas - interesse, participação e comprometimento na realização, ainda que de forma tardia e posterior aos prazos bimestrais previamente estabelecidos;
- III. A frequência e execução das atividades presenciais, bem como participação em avaliações externas, entre outros;
- IV. O professor da turma (PEBI, PEBII e Prof Ed. Física) poderá dimensionar o desempenho dos alunos a partir dos múltiplos instrumentos adotados ao longo do ano letivo - atividades pedagógicas não presenciais, atividades semi-presenciais e atividades presenciais;
- V. As atividades de compensação de ausência, quando necessário, poderão compor a síntese da média anual dos estudantes, desde que estejam em conformidade à orientação expressa no Regimento Comum da Rede Municipal de Pirassununga, com especial atenção ao **CAPÍTULO III - DA FREQUÊNCIA E COMPENSAÇÃO DE AUSÊNCIAS**, artigos nº 87 e 89, referenciados no Documento Orientador **“ORIENTAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS E PRESENCIAIS DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DA COVID-19 - PARTE XI - 4º BIMESTRE - DIÁRIO DE CLASSE e CONSELHO DE CLASSE”** - (p. 05 e 06).

Portanto, para os alunos que realizaram a devolução das atividades pedagógicas não presenciais posteriormente ao(s) prazo(s) estabelecido(s) ao longo de cada bimestre ou cumpriram as atividades propostas no **PROCESSO DE COMPENSAÇÃO DE AUSÊNCIAS**, faz-se necessário que o registro de seu aproveitamento seja realizado na ATA DO CONSELHO FINAL. Tal procedimento atenderá ao preconizado pelo CEE, dentre outras medidas regulatórias.


Em 2021 o cenário educacional aponta e reafirma que a **PROGRESSÃO CONTINUADA** é o caminho mais equânime para a garantia de direito dos estudantes. A SME Pirassununga recomenda que nenhum aluno seja prejudicado com notas / menções abaixo da média, portanto, a nota mínima a ser lançada no SISTEMA DEMANDA NET deverá ser 5,0.

Orientação aos registros DEMANDA => CONSELHO FINAL => SITUAÇÃO =>
(PARECER FINAL)

REGISTROS DEMANDA – CONSELHO FINAL

Ensino Fundamental - 1º ao 5º anos (Ensino Regular)

Módulo Rendimento Escolar - **Ensino Fundamental Regular**

	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Lançamento</p> <hr/> <p>Semestre</p> <p>Anual</p> <hr/> <p>Avaliação Período</p> <p>Final</p> </div>	<p>Clicar na turma/oficina -Rendimento -Clicar em</p> <p align="center" style="border: 1px solid blue; padding: 5px; color: blue;">TOTALIZAR</p>
Acessar o Módulo Rendimento Escolar	Conselho Final Ensino Fundamental (também para oficinas)	Confirmar cálculo



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- Página do Conselho Final após a totalização (Ensino Fundamental e oficinas):



Nº	TOTALIZAR	NOME	SIT.	LING. PORT.	HISTÓRIA	GEOGRAFIA	CIÊNCIAS	MATEMÁTICA	EDUC. FIS.	ARTE	ENS. RELIG.	LEM	Situação	SALVAR
1	Totalizar	M - (01/02/2021)	ADRIAN HENRIQUE RAMOS DA SILVA MARTINS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1- PROMOVIDO	OK NA X
2	Totalizar	M - (01/02/2021)	ALEXANDRE ALBERTINO PRETO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3- RETIDO FREQUÊNCIA	OK NA X
3	Totalizar	M - (01/02/2021)	DAVI JOSE DE OLIVEIRA NEVES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4- RETIDO RENDIMENTO	OK NA X
4	Totalizar	M - (01/02/2021)	DAVI LUZ BORGES DOS SANTOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7- EM CONTINUAÇÃO	OK NA X
5	Totalizar	M - (01/02/2021)	DERIK MARIANO PORTO COSTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8- PROMOVIDO PELO CONSELHO	OK NA X
6	Totalizar	M - (01/02/2021)	IZIQUUEL HENRIQUE RODRIGUES DE OLIVEIRA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9- PROGRESSÃO CONTINUADA	OK NA X
7	Totalizar	M - (01/02/2021)	FELIPE RODRIGUES ALBINO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		OK NA X
8	Totalizar	M - (01/02/2021)	GUSTAVO ARTHUR REIS RAMOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		OK NA X
9	Totalizar	M - (01/02/2021)	HENRIQUE MANOEL DA SILVA LOPES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		OK NA X
10	Totalizar	M - (01/02/2021)	LEANDRO HENRIQUE OLIVEIRA SILVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		OK NA X


Vale ressaltar que:

- 1) Será necessário o registro de todos os alunos da turma, com a atribuição de notas para todos;
- 2) O sistema totalizará automaticamente a média final, portanto caso a nota seja menor que 5,0, o docente deverá ajustar a nota manualmente;
- 3) É necessário a verificação da situação particular de cada discente e o ajuste respectivo;
- 4) No campo – SITUAÇÃO FINAL, indicar para todos os alunos: “Promovido pelo Conselho”;
- 5) **Oficinas** – as notas deverão ser registradas em consonância às expressas às disciplinas do núcleo comum;
- 6) Digitação da ATA: Traçar um perfil sucinto da turma, especificando o número dos alunos, que apesar da busca ativa, não tiveram a participação necessária ou efetiva.

Importante: para todos os alunos que foram transferidos e não terminaram o ano na unidade clicar em **NA (Não avaliado)**.

EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - 1º ao 5º anos (EJA)

Módulo Rendimento Escolar - **Modalidade EJA**

 RENDIMENTO ESCOLAR	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p> Lançamento</p> <hr/> <p> Semestre</p> <p style="border: 1px solid blue; padding: 2px;"> 2º </p> <hr/> <p> Avaliação Período</p> <p style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Final </p> </div>	<p>Clicar na turma/oficina -Rendimento -Clicar em</p> <div style="border: 2px solid blue; padding: 10px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> TOTALIZAR </div>
<p>Acessar o Módulo Rendimento Escolar</p>	<p>Conselho Final Educação de Jovens e Adultos</p>	<p>Confirmar cálculo</p>

Faz-se necessário:

- Ajustar as notas dos alunos conforme o retorno das atividades remotas e retorno gradual das aulas presenciais;

-Verificar individualmente as notas dos alunos considerando a situação final (Promovido, Promovido pelo Conselho, Retido por frequência, Retido por rendimento ou Progressão Continuada) e manifestação de interesse;

-Digitação da ATA: Traçar um perfil sucinto da turma indicando o trabalho referente à busca ativa e especificando o número dos alunos, que apesar da busca, não tiveram a participação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



necessária ou efetiva e, também, os alunos que demonstraram progressos, assim como o desejo de permanência no termo;



Importante: para todos os alunos que foram transferidos e não terminaram o ano na unidade clicar em NA (Não avaliado).

Para mais esclarecimentos quanto aos procedimentos desta modalidade de ensino, observar as orientações expressas no **DOCUMENTO - PARTE X - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA) – 2021**.

- **Página do Conselho Final após a totalização (Educação de Jovens e Adultos):**

Nº		NOME	LING. PORT	HISTÓRIA	GEOGRAFIA	MATEMÁTICA	ARTE	CIE.PR.SAÚDE	Situação
1	Totalizar	ACACIO PEREIRA DE OLIVEIRA JUNIOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 1-PROMOVIDO 3-RETIDO FREQUENCIA 4-RETIDO RENDIMENTO 7-EM CONTINUIDADE 8-PROMOVIDO PELO CONSELHO 9-P/ PROGRESSÃO CONTINUADA </div>
2	Totalizar	ANTONIO VILAMAR BALBINO DE SOUZA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Totalizar	CICERO VILMAR BALBINO DE SOUZA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Totalizar	FABIANO CONCEIÇÃO DE FREITAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

-Ajustar as notas dos alunos que fizeram entregas no último bimestre do ano e outros conforme análise do professor da turma;

-Verificar individualmente a média de cada aluno, considerando as notas para promoção, retenção e manifestação de interesse;

-Para os alunos da EJA indicar as situações: **promovido, retido por frequência ou retido por rendimento**;

-Digitação da ATA: Traçar um perfil sucinto da turma indicado o trabalho referente à busca ativa.

Importante: para todos os alunos que foram transferidos e não terminaram o ano na unidade clicar em NA (Não avaliado).

Calendário de prazos e ações - Encerramento Letivo

Conselho Final - 13/12/2021

Registro no DEMANDA NET => Postagem notas / frequência/ Digitação da ata: até 14/12/2021

Entrega das Atas na SME - DTIC: até 15/12/2021

***Seguir os prazos para as correções necessárias e emissão dos Históricos dos 5º anos/2021**

2) EMISSÃO DE HISTÓRICO ESCOLAR

Ensino Fundamental - Os Históricos Escolares deverão ser emitidos de acordo com os seguintes casos:

- A) Os alunos cujas atividades foram realizadas e apreciadas constando nos conselhos bimestrais/ e ou conselho final com menção igual ou superior a 5,0 terão seus históricos escolares emitidos com a síntese dos registros (ou seja, as notas registradas aparecerão nos históricos);



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
Estado de São Paulo
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PRINCIPAIS REFERÊNCIAS



SÃO PAULO, SEDUC. **Documento Orientador Atividades escolares não presenciais**. Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. Disponível em:
<http://www.escoladeformacao.sp.gov.br/portais/Portals/84/docs/pdf/documento-orientador-atividades-escolares-nao-presenciais.pdf>

SÃO PAULO, DOSP - Caderno 1. **DELIBERAÇÕES DA 2769ª, SESSÃO PLENÁRIA REALIZADA EM 04-11-2020** - página 27, da Executivo, do Diário Oficial do Estado de São Paulo, de 5 de Novembro de 2020. Disponíveis nos endereços eletrônicos:

- ✓ http://diariooficial.imprensaoficial.com.br/doflash/prototipo/2020/Novembro/05/exec1/pdf/pg_0027.pdf
- ✓ <https://desaocarlos.educacao.sp.gov.br/doe-05-11-2020/>

SÃO PAULO, DOSP - **Resolução SEDUC nº 82, de 10-11-2020**. do Diário Oficial do Estado de São Paulo, de 5 de Novembro de 2020. Disponíveis nos endereços eletrônicos:
<http://www.educacao.sp.gov.br/lise/sislegis/detresol.asp?strAto=202011100082>