



# DOCUMENTO ORIENTADOR



## ORIENTAÇÕES 2021

- ORGANIZAÇÃO E RETOMADA DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS  
PRESENCIAIS E NÃO PRESENCIAIS -

- ADEQUAÇÃO DE REGISTROS: DIÁRIO DE CLASSE -  
- CONSELHO DE CLASSE 3º BIMESTRE/2021 -

COVID-19 – PARTE IX



## ORIENTAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DA COVID-19 – PARTE IX

### - ADEQUAÇÃO DE REGISTROS: DIÁRIO DE CLASSE - - CONSELHO DE CLASSE 3º BIMESTRE/2021 -

#### INTRODUÇÃO

No primeiro semestre de 2021 a SME orientou procedimentos para o fechamento dos bimestres letivos. Entretanto, com a retomada gradual das atividades presenciais, bem como a publicação de novas orientações (sanitárias e procedimentais), o presente documento reúne informações gerais quanto a:

1) Registros no **DIÁRIO DE CLASSE** (concernentes a frequência e ausência dos alunos – nos dias letivos de atividades presenciais) e demais adequações necessárias ao período de atividades pedagógicas presenciais e não presenciais.

2) Orientações e prazos para o fechamento do **Conselho de Classe - 3º bimestre/2021**.

#### PERÍODO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS E PRESENCIAIS

##### - DIÁRIO DE CLASSE -

O preenchimento do Diário de Classe necessitará de adequações nos registros em alguns campos / quadros em virtude da retomada das atividades semi-presenciais, tais como:

✓ **QUADRO 5** (FREQUÊNCIA DOS ALUNOS)

Educação Infantil e Ensino Fundamental (PEB I)

05		FREQUÊNCIA DOS ALUNOS											
		ANO: 20 ____						BIMESTRE					
1	2	3	4	7	8	9	10						
01													01

Este quadro de registro deverá apresentar:

- 1) Registro das datas indicadas no calendário escolar em campo específico para **dias letivos**;
- 2) Lançar presença e ausência no campo de **registro de frequência**, observando as seguintes situações:

- **alunos que manifestaram sua participação nas atividades presenciais**, registrar:

- **C** (com caneta azul) para comparecimentos nos dias específicos da bolha estipulada;
- **F** (com lápis grafite) para a ausência nos dias específicos da bolha estipulada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- alunos que manifestaram sua participação somente por meio de atividades não presenciais, deixar o campo da frequência **em branco**, permanecendo o registro dessa opção no Quadro 11 – GENERALIDADES (nome do aluno / data da assinatura do termo)



**ATENÇÃO:** Na hora do registro, o professor deverá atentar-se aos dias letivos e feriados (vide: Campo 5 – OBSERVAÇÕES) para evitar rasuras e anotações indevidas.

**PEBII - ARTE, LINGUA ESTRANGEIRA E EDUCAÇÃO FÍSICA**

Aos professores destas disciplinas indica-se os registros dos dias letivos de cada turma em específico em conformidade ao indicado para PEB I porém, com a especificidade de serem comprovados a frequência e ausência somente nas turmas /bolhas de aulas nas quais este profissional atendeu de maneira presencial.

➤ Exemplo: Quadro de horário do Professor Especialista Arte – 1º ano D



Segunda feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
1º ano D (bolha A)		1º ano D Atividades pedagógicas não presenciais		

 BOLHA A  BOLHA B

O professor deverá indicar a frequência/ausência para os alunos da turma / bolha A (segunda-feira) e deixará em branco a frequência/ausência para os alunos da turma / bolha B (em virtude do dia de intervalo de atendimento presencial estabelecido pela unidade).

➤ Exemplo: Quadro de horário do Professor Especialista Educação Física – 2º ano C

Segunda feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
	2º ano C (bolha A)	Atividade pedagógica não presencial		2º ano C (bolha B)

 BOLHA A  BOLHA B

Entretanto, para o especialista que atenderá o 2º ano C, no Diário de Classe, o professor deverá indicar a frequência/ausência para os alunos da turma das duas bolhas A e B (terça e sexta -feira) .





## I – Educação Infantil:

Nos mesmos moldes orientados em 2020, a Educação Infantil (Creche e Pré-Escola) procederá com os registros dos planejamentos semanais para esta etapa, não sendo necessário destacar os Campos de Experiência, indicados na proposta da BNCC e Currículo Paulista.

É importante destacar que não é permitido deixar espaços em branco entre os registros. Vale ressaltar a importância de destacar o mês de referência (exemplo: Agosto), período semanal (exemplo: de 02 a 06) e em seguida, as atividades e conteúdos propostos.

Para maiores esclarecimentos segue o recorte do documento expedido em 2020: "**ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DO DIÁRIO DE CLASSE**" (Parte VI - 2020).

BERÇÁRIOS e MATERNAS	PRÉ-ESCOLA
Os registros para esta etapa permanecerão semanais, não sendo necessário destacar os Campos de Experiência, indicados na proposta da BNCC e Currículo Paulista. Lembre-se que não é permitido deixar espaços em branco entre os registros. Vale ressaltar a importância de destacar o mês de referência (exemplo: Agosto), período semanal ( <b>exemplo:</b> de 02 a 06) e em seguida, as atividades e conteúdos propostos.	Os registros para esta etapa, que anteriormente eram diários (vide documento oficial já mencionado) passam, neste período de atividades não presenciais, para registros semanais, não sendo necessário destacar os Campos de Experiência, indicados na proposta da BNCC e Currículo Paulista. Lembre-se que não é permitido deixar espaços em branco entre os registros. Vale ressaltar a importância de destacar o mês de referência ( <b>exemplo: Agosto</b> ), período semanal (exemplo: de 02 a 06) e em seguida, as atividades e conteúdos propostos.

Contudo, será necessário que a cada etapa/turma inserida nas atividades de ensino híbrido, sejam retomadas as mesmas ações adotadas para o Ensino Fundamental quanto a:

### → ENSINO HÍBRIDO

A Educação Infantil até o momento, retomou as atividades semi presenciais para as turmas de maternal e pré escola. Portanto indicamos como procedimento subdividir os registros em:

- **Atividades presenciais:** registrar somente as atividades emanadas na ação presencial – bolhas;
- **Atividades não presenciais:** os registros continuam a ser semanais, assim como ocorre na Educação Infantil.

Observe uma rotina semanal de atividades postada no DemanadaNet:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA**  
**Estado de São Paulo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**PLANO DE ATIVIDADES**

LIÇÃO	ATIVIDADES
1	- LEITURA / CONTAÇÃO DE HISTÓRIA / MÚSICA <b>LENDA DO BOTO COR-DE-ROSA</b> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=1Ohuc3iLFi4">https://www.youtube.com/watch?v=1Ohuc3iLFi4</a> - ATIVIDADE: DESTAQUE LETRA "R" - TRAVA LÍNGUA <u>R</u> ATO/ PALAVRA LACUNADA - BRINCADEIRA: SACO SURPRESA DAS LETRAS
2	- LEITURA / CONTAÇÃO DE HISTÓRIA / MÚSICA <b>LENDA DO SACI PERERÉ - TURMA DO FOLCLORE</b> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=um1WHr1ejow">https://www.youtube.com/watch?v=um1WHr1ejow</a> - ATIVIDADE: DESTAQUE LETRA "S" - CRUZADÃO / IDENTIFICAR LETRA / - BRINCADEIRA: IMITANDO O SACI (PULAR NUMA PERNA SÓ)
3	- LEITURA / CONTAÇÃO DE HISTÓRIA / MÚSICA <b>PARLENDIA / TRAVA LÍNGUA - "O TEMPO"</b> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=n1OGpVaYd5Y">https://www.youtube.com/watch?v=n1OGpVaYd5Y</a> - ATIVIDADE: DESTAQUE LETRA "T" - CIRCULAR A LETRA NO TEXTO/ - BRINCADEIRA: GATO MIA
4	- LEITURA / CONTAÇÃO DE HISTÓRIA / MÚSICA <b>CASTELO RÁ TIM BUM - O RELÓGIO – VINICIUS DE MORAES</b> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=ItDiYRwH3Oo">https://www.youtube.com/watch?v=ItDiYRwH3Oo</a> - ATIVIDADE: RECORTE / COLAGEM NÚMEROS DO RELÓGIO (1 AO 12) - BRINCADEIRA: BOLA DO ALFABETO
5	- LEITURA / CONTAÇÃO DE HISTÓRIA / MÚSICA <b>"A LENDA DA VITÓRIA RÉGIA" - HISTORINHA DA TATAIA</b> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=YpmA2v7Gyk4">https://www.youtube.com/watch?v=YpmA2v7Gyk4</a> - ATIVIDADE: DESTAQUE LETRA "V" - DISCRIMINAÇÃO VISUAL / CONTAGEM (CONCEITO DE INCLUSÃO DE CLASSE) - BRINCADEIRA: CORRE CUTIA

→ **ATIVIDADES DIÁRIAS:** - ESCRITA DO NOME (CABEÇALHO)

- TV UNIVESP (CANAL 4.2) => ATIVIDADES DE CRECHE E PRÉ ESCOLA (12H ÀS 14H)

**Exemplo para registro desta rotina em Diário de Classe:**

No quadro 06 , a atividade 1 da rotina semanal refere-se ao discriminado como "Atividade presencial" e as demais atividades serão descritas como "Atividades não presenciais" .

06	<b>RESUMO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS</b>
	<b>AGOSTO/SETEMBRO</b> – Semana de 30 a 03: Atividade Presencial: Leitura/ Contação de história/Música - Lenda do Boto Cor-de-Rosa, identificação alfabética ( letra "R") – Trava Língua <u>R</u> ATO/ palavra lacunada , Brincadeira: Saco Surpresa da letras ; Atividades não presencial: Leitura/Contação de história/Música (Lendas, trava-língua, cantiga de roda), reconhecimento alfabético (letras S ,T e V), discriminação visual; sequência numérica (1 a 12), contagem (inclusão de classe), noção corporal, coordenação motora global (brincadeiras).Semana de 06 a 10: Atividade Presencial:....





✓ **QUADRO 11** (GENERALIDADES):



### ENSINO FUNDAMENTAL E EJA

No Diário de Classe esse quadro permanecerá como um espaço de referência para marcar o cenário educacional atual, bem como, garantir um registro em documento oficial que poderá acolher diversos tipos de apontamentos correlatos às necessidades e peculiaridades de cada turma / etapa.

**Orienta-se que o docente ENSINO FUNDAMENTAL, registre nesse campo o texto a seguir, referente à carga horária semanal das disciplinas em equivalência à Matriz Curricular.**

**Período de Atividades pedagógicas não presenciais:**

Considerando a especificidade, bem como a excepcionalidade do período, orienta-se o registro das disciplinas/carga horária:

**PEB I:**

**Língua Portuguesa (LP)** - 7 aulas semanais

**Matemática (M)** - 7 aulas semanais

**Ciências Humanas e Naturais (CHN)** - 6 aulas semanais

**PEB II:**

Os professores especialistas (Arte / Língua Estrangeira / Prof. de Educação Física) deverão observar e registrar sua carga horária semanal.

Para as turmas desta etapa faz-se necessário a reorganização das bolhas seguindo o determinado pela **Resolução 09 – artigo 5º** :

**ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS**

Art. 5º As atividades presenciais dos alunos matriculados no Ensino Fundamental e EJA dar-se-ão por meio de revezamento entre grupos de alunos, conforme Resolução SME 05/2021, e a partir de trinta (30) de agosto, atenderão ao disposto dessa Resolução.

I – Segundas-feiras e terças-feiras: atendimento a 50% dos alunos;

II – Quintas-feiras e sextas-feiras: atendimento a 50% dos alunos.

§1º A unidade escolar, após orientação da Secretaria Municipal da Educação, poderá organizar o atendimento presencial dos alunos em dia diverso ao disposto nos incisos I e II em virtude de feriados, pontos facultativos ou outras situações que demonstrem a necessidade do ajuste;

§2º Havendo medidas de caráter temporário e excepcional, o horário de funcionamento da unidade escolar que oferece a Educação de Jovens e Adultos atenderá ao horário disposto no Decreto Municipal vigente e após orientação da Secretaria Municipal de Educação;

§3º A organização do atendimento aos alunos de que tratam os incisos I e II deste artigo poderá ser ampliada, conforme determinação da Secretaria Municipal de Educação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA  
Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Em atendimento a orientação da Resolução 09, o registro no QUADRO 11, há a necessidade de reorganização e registro quanto a composição de cada bolha e dia da semana de atividade presencial, como também, a relação de alunos que os responsáveis decidiram pela continuidade de ensino remoto – atividades pedagógicas não presenciais.

○ **Exemplo:**

**Ensino Híbrido:**

- **Bolha A:** Maria Joaquina Moura, Caetano Veloso, Gilberto Gil, Nelson Gonçalves, Maria Bethania, Elis Regina;
- **Bolha B:** Edson Arantes do Nascimento, Eusébio de Queiroz, Roberto Carlos, Fátima Bernardes, Edson Celulari, Noel Rosa.

Alunos em continuidade de **Atividades pedagógicas não presenciais:** Clarisse Lispector, Ruth Rocha, Elias José, Carlos Drumond de Andrade, Eva Furnari.

**EDUCAÇÃO INFANTIL: CRECHES E PRÉ ESCOLAS**

Ressalta-se que para as turmas de maternais e pré escolas, faz-se necessário registrar nesse campo (QUADRO 11), **30/08 - o início das atividades pedagógicas semi presenciais**, assim como também a composição de cada bolha e dia da semana de atividade presencial, como também, a relação de alunos que os responsáveis decidiram pela continuidade em atividades pedagógicas não presenciais (Termo).

Para as turmas desta etapa faz-se necessário a organização das bolhas seguindo o determinado pela **Resolução 09 – artigo 6º:**

**EDUCAÇÃO INFANTIL**

Art. 6º As atividades presenciais dos alunos matriculados na Educação Infantil, por meio de revezamento de grupo de alunos, dar-se-ão conforme disposições dessa Resolução.

§1º A partir de 30 (trinta) de agosto, as unidades de Educação Infantil retomarão as atividades presenciais iniciando com as turmas de terminalidade da sua unidade escolar.

§2º O revezamento de grupo de alunos deverá respeitar:

- I - 35% dos alunos às segundas-feiras;
- II - 35% dos alunos às quartas-feiras;
- III - 30 % dos alunos às sextas-feiras;





- Exemplo:

**Ensino Híbrido:**

**Bolha A:** Maria Joaquina Moura, Caetano Veloso, Gilberto Gil, Nelson Gonçalves;

**Bolha B:** Maria Bethania, Elis Regina, Edson Arantes do Nascimento, Eusébio de Queiroz;

**Bolha C:** Roberto Carlos, Fátima Bernardes, Edson Celulari, Noel Rosa.

Alunos em continuidade de **Atividades pedagógicas não presenciais**: Clarisse Lispector, Ruth Rocha, Elias José, Carlos Drummond de Andrade, Eva Furnari.

**Observação:**

Caso o(a) aluno(a) migre de uma modalidade para outra (Atividades pedagógicas não presenciais / Ensino Híbrido ou vice-versa) o professor deverá registrar no campo de generalidades essa mudança.

Para esse registro, proceder com os seguintes itens:

**Data da ocorrência e ou solicitação / nome do aluno / termo com decisão dos responsáveis pelo atendimento escolar (presencial ou não presencial) e grupo ao qual o aluno pertence.**

**Período de Atividades pedagógicas não presenciais:**

- a) As tentativas de contato com alunos que até a presente data não tenham retirado as atividades impressas / materiais e recursos.

Para esse registro, proceder com os seguintes itens:

**Data / nome do aluno / motivo do contato e pessoa de referência / meio de contato (telefone / carta registrada / outros);**

- b) Ocorrência ou orientações necessárias e pontuais aos familiares (seja esta orientação à distância ou em agendamento prévio – seguindo os protocolos de segurança recomendados pela OMS).



➤ **Registro – DEMANDANET**

Para o ano de 2021, os registros no sistema **DEMANDANET** permanecerão de acordo com as orientações expressas os documentos orientadores expedidos em 2020, a saber:

- **“ORGANIZAÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DA COVID-19”** (Parte I – 2020, de abril/2020).
- **"ORIENTAÇÕES GERAIS PARA PREENCHIMENTO DO DIÁRIO DE CLASSE"** (Parte VI – 2020, de julho/2020).
- **“ORIENTAÇÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DA COVID-19 – AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO - (Parte VII - 2020, de agosto/2020).**

As orientações para preenchimento dos campos – QUADRO 6 e 11, já foram expedidas no documento de **ORIENTAÇÕES 2021 – “ORGANIZAÇÃO E RETOMADA DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS PRESENCIAIS E NÃO PRESENCIAIS - COVID-19 – PARTE III - DIÁRIO DE CLASSE”**, continuam em vigor.

Aos professores **PEB I e PEB II** das turmas atendidas pelo Ensino Híbrido e afastados pelo Decreto Municipal 7473/2020, anotar:

“Eu,.....(nome completo)....., professor titular afastado pelo Decreto Municipal **7473/2020**, realizo remotamente as atividades de planejamento, preparo e correção das atividades pedagógicas dos alunos. A execução das propostas nos dias das atividades pedagógicas presenciais fica sob responsabilidade de um professor substituto”.

**3) COMPROVAÇÃO E REGISTROS DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO PRESENCIAIS**

Reitera-se por meio deste documento, as orientações expedidas para o encerramento do terceiro bimestre letivo de 2021 para as turmas de Educação Infantil e Ensino Fundamental – 1º ao 5º ano, com especial atenção a:

- **Apreciação das atividades**
- **Síntese bimestral**
- **Registro no sistema DEMANADANET.**



**- CONSELHO DE CLASSE 3º BIM -**

**1) Calendário de prazos e ações**

- ✓ **30/09: Conselho de Classe do 3º bimestre:** (sem suspensão das atividades pedagógicas previstas para o período COVID-19, ou seja, **letivo**);
- ✓ **Término do bimestre:** **30/09**
- ✓ **Aulas dadas:** **48**
- ✓ **Aulas previstas:** **49**
- ✓ **Postagem notas/frequência – DEMANDANET:** Digitação da Ata e registro das aulas dadas e previstas até **07/10**
- ✓ **Entrega das Atas impressas para a DTIC:** **15/10**

**LEMBRETE:**

- Diário de Classe: **deixar em branco o campo do registro da nota/menção**
- DEMANDANET: postagem da nota

**2) Frequência Escolar (dias letivos)**

Conforme orientações expedidas no primeiro tópico deste documento denominado **DIÁRIO DE CLASSE**, o controle de frequência escolar deverá seguir com os registros pertinentes aos dias e bolhas dos atendimentos presenciais, por conseguinte, aos dias referentes as atividades pedagógicas não presenciais o professor deverá deixar os campos em branco (reforçamos a necessidade de que o professor tenha os registros das atividades remotas entregues e devolvidas pelos alunos).

**3) Comprovação e registros das atividades pedagógicas não presenciais**

Considerando o modelo de atendimento pedagógico (presencial e não presencial), bem como o cumprimento dos dias letivos, a SME recomenda que rede municipal de ensino retome as orientações e procedimentos relativos aos temas nos documentos Orientadores Parte VIII correlatos ao fechamento bimestral - 3º bimestre, a saber:

- a. **Apreciação** das atividades para compor a Síntese Bimestral
- b. **Síntese Bimestral**
- c. Registro no sistema **DEMANDANET**