



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO
CHAMAMENTO PÚBLICO



RELATÓRIO VISITA DE SUPERVISÃO TÉCNICA

ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

AMMA

(Associação Beneficente Alda Miranda Matheus)

Simone Josely Casali Sarzi
Profa Coord. – DE

divisao.ensino.educacao@pirassununga.sp.gov.br

Fabiana Cristina Paulino
Escriturária – Convênios
convênios.educacao@pirassununga.sp.gov.br

Ana Maria H. Gasparini
Gestora Escolar

Vanusa Ederli Bueno
Gestora Escolar

Pirassununga
JUNHO / 2018

Protocolo Administrativo nº 5590/2017

Termo de Fomento nº 12/2018

Chamamento Público 001/2017 - SME

Comissão de Monitoramento e Avaliação – Portaria 06 de 12/03/2018

1 – Execução do Plano de Trabalho

1.1 – Visita Técnica

Data da Visita: 25/06/2018

Horário: 13h30 às 16h30

Itens observados:	Apreciação
Organização do ambiente para recepção da Equipe Técnica da SME	A assistente social e gestora social apresentaram a equipe de trabalho tanto na secretaria quanto nos espaços de oficinas, assim como alguns documentos para apreciação.
Contato com a Coordenadora e responsável pela Gestão	
<p>Apresentação de documentos solicitados abaixo, entre outros:</p> <p style="text-align: center;">S para sim e N para não</p> <ul style="list-style-type: none"> - quadro/ grade semanal de horário das turmas x oficinas (S); - controle de frequência (S); - lançamento dos alunos no sistema DEMANDANET (S); - registros de presença – reunião de pais (S); 	A assistente social e a gestora social apresentaram a equipe de trabalho tanto na secretaria quanto nos espaços de oficinas, assim como alguns documentos para apreciação.
Execução do Plano (salas X atendimentos X profissionais)	A assistente social e a gestora social apresentaram a equipe de trabalho tanto na secretaria quanto nos espaços de oficinas, assim como alguns documentos para apreciação.
Espaços adaptados correspondentes às atividades socioeducativas	
Número de turmas X alunos X oficinas	Através de observação notamos em virtude da proximidade do recesso escolar há um número reduzido de alunos nas turmas
Abertura para visitar dependências	

2 – Plano de Trabalho (PT)

2.1 - Observação do conteúdo elementar do PT

Deverá constar no Plano de Trabalho:	Apreciação
<p>Público alvo: 300 crianças de Ensino Fundamental Ciclo I,(conforme consta no item 1.6.2 do Plano de Ação, fl.202.)</p>	<p>O atendimento atual compreende 266 crianças. Observando-se a necessidade de uma análise junto a rede municipal de ensino do público atendido nas vagas existentes, assim como na adequação de transporte dos mesmos. Nos próximos dias faremos uma reunião junto ao AMMA para análise e planejamento das providencias devidas.</p>
<p>Verificar as instalações e infraestrutura da entidade durante a vigência do convênio</p> <p><u>S</u> para sim e <u>N</u> para não</p> <p>(S) Salas X atendimentos X profissionais</p> <p>(S) Mobiliário adequado à faixa etária / atividade / ambiente</p> <p>(S) Espaços adaptados correspondentes às atividades socioeducativas</p> <p>(S) Infraestrutura: conservada / arejada / iluminada / segura</p> <p>(S) Número de turmas X alunos X oficinas</p> <p>(S) Cozinha / refeitório e cardápio (Rotina de alimentação)</p> <p>(S) Limpeza e assepsia dos ambientes</p> <p>(S) Área externa: parque / jardim / horta / quadra</p>	

2.2 – Solicitações/Intervenções:

Equipe SME:	Status	Observações
<p>Reunião com a equipe da AMMA para atender a necessidade de um ajuste relativo ao numero de alunos atendidos, entendendo que para tanto há a necessidade de atualizarmos os dados de solicitação de inscrição, a disponibilidade das vagas oferecidas (turma/período/transporte) para que esta seja regularizada o mais breve possível, iniciando o 2º semestre com o atendimento proposto na integra.</p>	<p>Solicitado em 25/06/18</p>	

2.3 - Parecer descritivo da Comissão

A Equipe técnica da SME, composta por uma Professora Coordenadora, duas Assistentes de Diretor e uma Escrivã, encaminha este relatório para apreciação, avaliação, conferência e homologação aos órgãos competentes, responsáveis pelos procedimentos financeiros e fiscais desta Prefeitura e, reitera que ao ser presidida por Professora Coordenadora Pedagógica e demais membros pedagógicos, cujo **conhecimento permite avaliar tão somente as questões de atendimento ao Plano de Trabalho no que tange ao cumprimento de cunho pedagógico.**

Em visita realizada aos vinte e cinco dias do mês de junho do corrente ano, com a participação de todos os membros desta comissão, em período vespertino, das 13h30 às 16h30, em horário compatível com as atividades de oficinas, neste momento foi possível identificar as oficinas e ação específica de cada uma delas, assim como também conhecer os profissionais de referencia de cada espaço e os recursos pedagógicos utilizados nas mesmas.

Foram-nos apresentados os novos espaços como o estúdio (ainda em processo de construção), a marcenaria e a oficina de costura, espaços destinados a confecção de recursos necessários para a realização de eventos e oficinas. Na ocasião a assistente social e a coordenadora social nos apresentaram horários semanal de oficinas /turmas – Manhã e tarde, assim como também a programação para a Festa Junina e período de Férias (esta de caráter recreativo). Também nos foi dado o cronograma de atendimento semanal com a coordenação pedagógica e psicóloga pelos professores, para relatório das ações, orientações em relação a prática com as crianças e fortalecimento do profissional.

Ressaltamos que a solicitação no chamamento do reforço escolar, não possui um profissional em específico de referencia, isto se deve segundo a coordenadora social Talita em virtude de que por se tratarem de crianças de necessidades sociais e alto risco, muitos apresentam muitas dificuldades e baixa autoestima, nos anos anteriores ao terem a oficina de reforço notava-se que esta reforçava para a criança sua dificuldade e conseqüentemente muitos apresentavam resistência e se recusavam a executar as atividades. Através de uma análise e replanejamento das ações, identificou-se a necessidade de uma nova estratégia, elencou-se então que para a realização de atividades escolares (tarefas) na primeira oficina (independentemente do tema) o profissional de referencia, organiza o grupo e estabelece um momento adequado (aproximadamente 50min há 01 hora) para a realização da mesma. Neste momento as crianças de maior autonomia fazem as atividades e posterior ao término ajudam os outros em suas atividades sob a observação e acompanhamento do profissional de referencia, já os de maior dificuldade recebem o atendimento e apoio do profissional da oficina, na sequencia todos vão para a atividade do tema da oficina. Essa nova proposta, segunda a coordenadora social trouxe maior estímulo e autoestima.

Com as turmas de crianças 6 (seis) anos, estas são mistas e tem uma profissional de referencia que através da ludicidade realiza com as crianças atividades de alfabetização e perpassa por todas oficinas dos outros profissionais com sua turma, estratégia esta feita pela instituição objetivando a adaptação das crianças pequenas, recém chegadas devido a necessidade de entendimento e vinculo com o espaço físico, as oficinas e profissionais.

Dos itens propostos a serem observados neste relatório destacamos a necessidade de um ajuste relativo ao numero de alunos atendidos, entendendo que para tanto há a necessidade de atualizarmos os dados de solicitação de inscrição, a disponibilidade das vagas oferecidas (turma/período/transporte) para que esta seja regularizada o mais breve possível, iniciando o 2º semestre com o atendimento proposto na integra.

Reitera, portanto, a necessidade de avaliação quanto aos procedimentos administrativos, jurídicos e financeiros realizados por outros Departamentos / Seção da Prefeitura Municipal de Pirassununga, com especial atenção aos aspectos contábeis e fiscais deste Convênio / Chamamento.

Envio do relatório da primeira visita para os setores responsáveis pela prestação de contas e informamos que a próxima visita só será agendada após a complementação da análise e parecer técnico fiscal/financeiro dos outros setores a este **parecer pedagógico da primeira visita.**

Em tempo, a comissão, em especial a Escriturária Fabiana, orientou a Instituição a proceder com a apresentação da documentação referente à prestação de contas, junto à Seção de Comunicação, para que seja encartado no processo do Chamamento. Assim feito, o mesmo deverá ser analisado e apreciado pelo setor Financeiro, Controle Interno e assessorado pela Escriturária da Comissão.

Sugerimos ainda, para o início do próximo semestre, a realização de uma reunião com a Instituição, com a Comissão de Monitoramento e Avaliação e os Setores envolvidos, a ser presidida pelo Ilmo. Secretário Municipal de Educação e Assessoras da Secretaria.

Sem mais, esta Comissão coloca-se à disposição para esclarecimentos de ordem pedagógica.

Simone Josely Casali Sarzi

Ana Maria H. Gasparini

Fabiana Cristina Paulino

Vanusa Ederli Bueno