



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ANEXO I

Cronograma – Processos de Atribuição de Classes/Aulas 2024

DATA	HORÁRIO	LOCAL	EVENTO	OBSERVAÇÕES
30/10 a 05/11	-----	-----	Para TODOS os docentes e professores substitutos da rede Municipal Atualizar no Demandanet os certificados de graduação e pós-graduação (mestrado, doutorado e especialização ou aperfeiçoamento com duração mínima de 360h).	
06/12		- Unidades Escolares para docentes com sede fixada, e sem sede na unidade de atuação	Para TODOS os professores substitutos: Inscrição para o processo inicial de atribuição de classes e/ou aulas e entrega de certificados para a contagem de pontos. Data base para certificados: Expedidos Até 30/06/2023. Data final para os Gestores Escolares entregarem a pontuação de títulos dos docentes (até às 17 horas).	
03/02/25	17h	Unidades Escolares; SME; Gestores em Ação e site da SME	Publicação da lista classificatória.	
04 e 05/02/25	Horário de atendimento da SME	SME	Prazo para a interposição de recurso da classificação.	
06/02/25	17h	Unidades Escolares; SME; Veículos de comunicação (SME).	Publicação da lista classificatória.	
07/02/25	8h30	SME	FASE I: Secretaria Municipal de Educação - Sessão de manutenção e atribuição.	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**ANEXO II
RELAÇÃO DE TÍTULO, DIPLOMAS, CERTIFICADOS (ESPECÍFICO PARA
TODOS OS PROFESSORES MUNICIPAIS)**

TICAR	TÍTULOS, DIPLOMAS E CERTIFICADOS	QUANTIDADE DE PONTOS		
	DOUTORADO EM			
	MESTRADO EM			
	LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA			
	OUTRA LICENCIATURA EM			
TICAR	ESPECIALIZAÇÃO OU APERFEIÇOAMENTO - PGLS – MÍNIMO DE 360h:	-----		
	CURSO DE:			
TICAR	CERTIFICADOS DE CURSOS DE EXTENSÃO, ESPECIALIZAÇÃO OU APERFEIÇOAMENTO MÍNIMO DE 180 HORAS. (O, OO2 a hora) até o limite de <u>750 horas</u> .	-----		
	CURSO DE:			
	CURSO DE:			
	CURSO DE:			
	CURSO DE:			
	CURSO DE:			
TICAR	CERTIFICADOS DE CURSOS DE NO MÍNIMO 8 HORAS, no limite de 400h. (O,OO1 A HORA)	Carga horária	Pontos	Validação
	PONTUAÇÃO TOTAL DE TÍTULOS NO ANO	-----		
	TOTAL VALIDADO	-----		

Responsabilizo-me pela autenticidade dos documentos apresentados e declaro estar ciente de que não mais poderei anexar outros documentos após esta data.

Pirassununga, _____ de _____ de _____

Professor: _____

Visto do responsável pela inscrição _____



ANEXO III

Protocolo de Entrega da Inscrição e recibo de Documentação

Protocolo de entrega de documentação de inscrição ao processo de Substituição

(Preenchimento pelo responsável pela inscrição e entregue ao professor inscrito)

Nome do professor inscrito	
Unidade referência 2024	

PROTOCOLO NÚMERO.....

Assinatura e carimbo do responsável pela inscrição

Pirassununga, _____ de _____ de _____

Responsável pela Inscrição

PONTUAÇÃO DE TÍTULOS – III	
Acumulado	
Total do ano	
TOTAL	



ANEXO IV

Termo de Substituição de aulas/ Termo de Compromisso (Processo de substituição e/ou definição de unidade de referência para Professor Substituto)

Eu, Prof.^a _____ em
decorrência do processo de substituição e/ou definição de unidade de referência para Professor
Substituto para o ano letivo de _____, escolho em caráter de substituição a
Classe _____ Período: _____
Unidade Escolar: _____

Declaro estar ciente de que essa unidade passa a ser minha unidade de referência para fins administrativos durante e após período de substituição, até nova necessidade da Secretaria Municipal de Educação.

E para reforço dos meus compromissos pedagógicos, estou ciente de que deverei:

- (1º)** Identificar precocemente agravos que possam comprometer o desempenho escolar e realizar os encaminhamentos necessários;
- (2º)** Confeccionar e/ou atualizar o “Portfólio” de cada aluno durante o ano letivo;
- (3º)** Formar vínculos emocionais, acolher e responsabilizar-se durante todo ano letivo pelo ensino-aprendizagem de cada criança de maneira integral, zelando por sua saúde biopsicossocial, incluindo higiene (cuidados pessoais, troca de fralda, desfralde, banho, higiene bucal, cuidados que proporcionem o bem-estar da criança), alimentação, e desenvolvimento de hábitos e atitudes saudáveis;
- (4º)** Elaborar no início do ano letivo, meu plano de trabalho anual apoiado nas diretrizes curriculares unificadas da Rede Municipal de Ensino de Pirassununga (signatária ao Currículo Paulista), proposto para a Série/Ano da classe atribuída, e disponibilizá-lo para supervisão pedagógica do Diretor e Professores Coordenadores;
- (5º)** Elaborar plano individual de ensino-aprendizagem para cada aluno em inclusão na minha classe (mediante Laudo Técnico), e submetê-lo à apreciação do Diretor, Professor Coordenador, e da equipe técnica da DACA;
- (6º)** Cumprir o calendário escolar (Ato Administrativo próprio) de acordo com o atendimento específico da Unidade assumida;
- (7º)** Cumprir as determinações legais nacionais, estaduais, municipais, os atos, resoluções, decretos e portarias da Prefeitura e/ou Secretaria Municipal de Educação;
- (8º)** Participar dos programas educacionais vigentes, com objetivos de: ampliar meus conhecimentos, apropriar-me de novas metodologias de ensino-aprendizagem, utilizar-me de forma adequada das novas tecnologias de ensino-aprendizagem, trabalhar em equipe, desenvolver novas competências e habilidades junto aos meus alunos;
- (9º)** Zelar e exigir de todos: a adequada utilização dos prédios, equipamentos, veículos, materiais didáticos e escolares como propriedades públicas de uso comum. As chaves, inclusive dos meus armários devem ser compartilhadas com o Diretor da Unidade Educacional;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRASSUNUNGA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



- (10º)** Participar, corresponsavelmente, dos encontros com a família de cada criança, seja por convocação própria ou da equipe escolar;
- (11º)** Trabalhar em sinergia com a equipe escolar sob a responsabilidade do Diretor e Professor Coordenador, mantendo-os constantemente informados das ocorrências na classe e na escola, participando dos HTPCs da unidade e da Rede Municipal de Ensino;
- (12º)** Manter em dia todos os registros necessários à gestão educacional da classe, da escola e da Rede Municipal de Ensino, respeitando os prazos estabelecidos para sua execução e entrega;
- (13º)** Durante a minha jornada de trabalho em hora-aula, é de minha responsabilidade acompanhar e zelar pelos meus alunos.
- (14º)** Zelar pelo conteúdo programático promovendo a participação de todos os alunos nas atividades propostas, inserindo as crianças nos projetos e eventos transversais da escola e da rede;
- (15º)** Promover avaliações permanentes de empenho e desempenho dos alunos, mantendo registro individual atualizado em portfólio, prontuário, fichas, cadernos de registros, etc., adotados pela unidade ou propostos pela rede;
- (16º)** Prover meios para reforço e/ou recuperação dos alunos com empenho e desempenho aquém das suas expectativas, individualizado em sala de aula;
- (17º)** Promover a ética e a cidadania nas participações cívicas, na harmonia do ambiente de trabalho, na adequação dos eventos e projetos da rede junto aos meus alunos na pontualidade e avisando, sempre que possível, as faltas eventuais;
- (18º)** Ampliar meus conhecimentos assumindo o caráter de professora estimuladora dos diversos conteúdos sociais, principalmente enquanto responsável por crianças em inclusão;
- (19º)** Acolher, de forma similar ao início do ano letivo, as matrículas e transferências de alunos efetuadas durante o ano letivo – solicitando as informações necessárias para compor o Portfólio e Diário Digital da criança quando for o caso;
- (20º)** Apresentar documento de acúmulo de cargo/emprego público na ocorrência do mesmo;
- (21º)** Não negligenciar minha responsabilidade com meus alunos, fazendo uso pessoal de aparelho de telefonia celular no meu horário de trabalho, ou dedicando minha atenção a afazeres impertinentes ao processo educacional.
- (22º)** Comprometer-me com as avaliações institucionais e externas de acordo com as resoluções e normativas dos programas de aplicação, seguindo as orientações da SME para o bom andamento e resultados das mesmas.
- Considerem-se respeitadas as especificidades para os casos de Professores de Educação Especial.

Data: ____/____/____. Assinatura: _____